INFORME MENSUAL DE EVIDENCIA

Palmira, mayo 2026

Asunto: Informe mensual de evidencia, mayo de 2026
Referencia: CO1_PCCNTR_8962637

Objeto: Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión como instructor para el acompañamiento y orientación de la formación profesional integral en los programas de acuerdo con el perfil requerido, en formación titulada y/o complementaria, bajo modalidades presencial, virtual o a distancia, según los lineamientos del Centro de Biotecnología
Industrial de la Regional Valle, vigencia 2026

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Se participa en las reuniones programas por coordinación para el desarrollo curricular: 3176480 – 2999162-3066168- 3235582- 3401758 Se realiza entrega del alistamiento de las fichas 2999162-3176480-306168-3235582	**EVIDENCIA 1:** Actas de reunión 3176480 – 2999162-3066168- 3235582-3401758 **EVIDENCIA 2:** Envió de Correo alistamiento 2999162-3176480-306168-3235582 **EVIDENCIA 3:** Listado de asistencia a desarrollo curricular.

,

ACTA No. 16		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Alistamiento de etapa de ejecución I en el desarrollo curricular del equipo ejecutor de la ficha de formación PROGRAMA TECNÓLOGO COORDINACIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN Ficha 3176480, Fase ejecución I		
CIUDAD Y FECHA: **Palmira 15, 16 y 20 abril 2026**	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 13:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de biotecnología Industrial, Ambiente 121	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de biotecnología industrial- Palmira	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Alistamiento fase ejecución I 3176480

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN

Revisar la fase de ejecución I del programa Tecnólogo Coordinación de Sistemas Integrados de Gestión, Ficha 3176480 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación

Concertar la revisión de juicios evaluativos, para el cumplimiento del programa de formación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a las diferentes reuniones en los horarios establecidos por la coordinación, desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. **Asistencia de instructores vinculados a la ficha**

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

Reunión de Desarrollo Curricular 15 de abril 2026

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Francisco Javier Duran Primero	X		
Briallan Soto Benítez	X		
Eduard Benítez	X		

Reunión de Desarrollo Curricular 16 de abril 2026

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Francisco Javier Duran Primero	X		
Briallan Soto Benítez	X		
Eduard Benítez	X		

Reunión de Desarrollo Curricular 20 de abril 2026

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones

Niccola Paola Gironza	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Francisco Javier Duran Primero	X		
Briallan Soto Benítez	X		
Eduard Benítez	X		

2. Alistamiento fase Ejecución I 3176480

COMPETENCIA	RESULTADO	INSTRUCTOR
Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	Planificar la implementación del sistema integrado de gestión, teniendo en cuenta los resultados del diagnóstico y de la evaluación al cumplimiento legal.	Eduard Andrés Benítez
Implementar requisitos normativos de acuerdo con parámetros técnicos	Evaluar el cumplimiento de requisitos legales, reglamentarios y de otra índole vigentes aplicables a los sistemas integrados de gestión, con base en metodologías y directrices establecidas por la organización.	Mayra Alejandra Prado
Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	Aplicar métodos y técnicas de diagnóstico en el sistema integrado de gestión, teniendo en cuenta la normatividad aplicable.	Niccola Paola Gironza
Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	Desarrollar el plan de implementación del sistema integrado de gestión, de acuerdo con los lineamientos de la organización, los requisitos normativos, legales y reglamentarios.	Francisco Javier Duran
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.	Briallan Soto

Las competencias a desarrollar:

- Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- Implementar requisitos normativos de acuerdo con parámetros técnicos
- Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Los resultados a aprobar durante este trimestre:

- Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- Implementar requisitos normativos de acuerdo con parámetros técnicos
- Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Este trimestre comprende desde el 20 de abril hasta el 04 de julio del 2026.

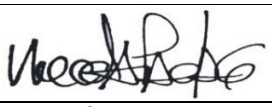
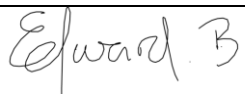
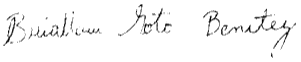
Teniendo en cuenta lo anterior se dispone una programación de 31 horas a la semana, en los ambientes 120, 210, 211 y 202en el horario de lunes a viernes de 06:30pm a 10:00 pm; representado en el siguiente horario dado por coordinación:

FICHA 1				TRIMESTRE	2												
3176480		HORA	31	FECHA INICIO	20/04/2026			FECHA INICIO	4/07/2026								
					Ç												
LUNES			MARTES			MIERCOLES			JUEVES			viernes			sábado		
20/04/2026			21/4/2026			22/04/2026			23/04/2026			24/04/2026			25/04/2026		
6,00			4,00			6,00			6,00			6,00			3,00		
6:00 6:59	EAB	120	1	FJD	210	1	MAP	120	1	NGL	211	1	FJD	120	1			
7:00 7:59	EAB	120		FJD	210		MAP	120		NGL	211		FJD	120				
8:00 8:59	EAB	120		FJD	210		MAP	120		NGL	211		FJD	120		BSB	202	1
9:00 9:59	EAB	120		FJD	210		MAP	120		NGL	211		FJD	120		BSB	202	
10:00 10:59	EAB	120					MAP	120		NGL	211		FJD	120		BSB	202	
11:00 11:59	EAB	120					MAP	120		NGL	211		FJD	120				
12:00 12:59																		
13:00 13:59																		
14:00 14:59																		
15:00 15:59																		
16:00 16:59																		
17:00 17:59																		
18:00 18:29																		
18:30 18:59																		
19:00 19:59																		
20:00 20:59																		
21:00 21:59																		

CONCLUSIONES

Se desarrolla la reunión de equipo ejecutor de manera satisfactoria en la jornada programada por la coordinación académica.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Atender y consignar las novedades de aprendices e instructores	Mayo 2026	Niccola Gironza	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Niccola Paola Gironza	CBI/SENA	SI	NA	
Mayra Alejandra Prado	CBI/SENA	SI	NA	
Francisco Javier Duran Primero	CBI/SENA	SI	NA	
Eduard Andrés Benítez	CBI/SENA	SI	NA	
Braillan Soto	CBI/SENA	SI	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

,

ACTA No. 27		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Alistamiento de etapa de Evaluación I en el Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el PROGRAMA TECNÓLOGO EN SISTEMAS INTEGRADO DE GESTION EN CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD Y SLAUD OCUAPCIONAL Ficha 2999162, Fase Evaluación II		
CIUDAD Y FECHA: **Palmira 15, 16 y 20 de abril 2026**	**HORA INICIO:** 7:00 am	**HORA FIN:** 2:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de biotecnología Industrial, Ambiente 121	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de biotecnología industrial- Palmira	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha 2. Alistamiento fase Evaluación II 2999162		
OBJETIVO(S) DE LA REUNION: Revisar la fase de evaluación II del programa Tecnólogo en gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad ocupacional Ficha 2999162 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación Concertar la revisión de juicios evaluativos, para el cumplimiento del programa de formación		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a las diferentes reuniones en los horarios establecidos por la coordinación, desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

Reunión de Desarrollo Curricular de 15 de abril del 2026

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Francisco Javier Duran Primero	X		
Angela María Cubillo	X		

Reunión de Desarrollo Curricular 16 de abril del 2026

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Francisco Javier Duran Primero	X		
Angela María Cubillos	X		

Reunión de Desarrollo Curricular 20 de abril del 2026

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Francisco Javier Duran Primero	X		
Angela María Cubillos	X		

2. Alistamiento fase Evaluación II 2999162

A continuación, se relaciona competencias, resultados e instructor para el trimestre II de 2026

COMPETENCIA	RESULTADO	INSTRUCTOR
REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA.	PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS, TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y LA MEDICIÓN DEL SIG.	MAYRA ALEJANDRA PRADO
MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES Y ORGANIZACIONALES	MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES Y ORGANIZACIONALES.	FRANCISCO JAVIER DURAN
GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	PARTICIPAR EN LA DIVULGACIÓN DE LAS DIRECTRICES, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN DEL SIG, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	NICCOLA PAOLA GIRONZA
	REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA DEL SIG.	
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	ANGELA CUBILLOS

Las competencias a desarrollar durante este trimestre son:

- Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual o integrada.
- Monitorear el cumplimiento del plan de implementación del sistema de gestión, teniendo en cuenta los requisitos normativos, legales y organizacionales
- Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización
- Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva
- Documentar los procesos necesarios para la implementación mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa

Los resultados a Evaluar durante la fase de evaluación I

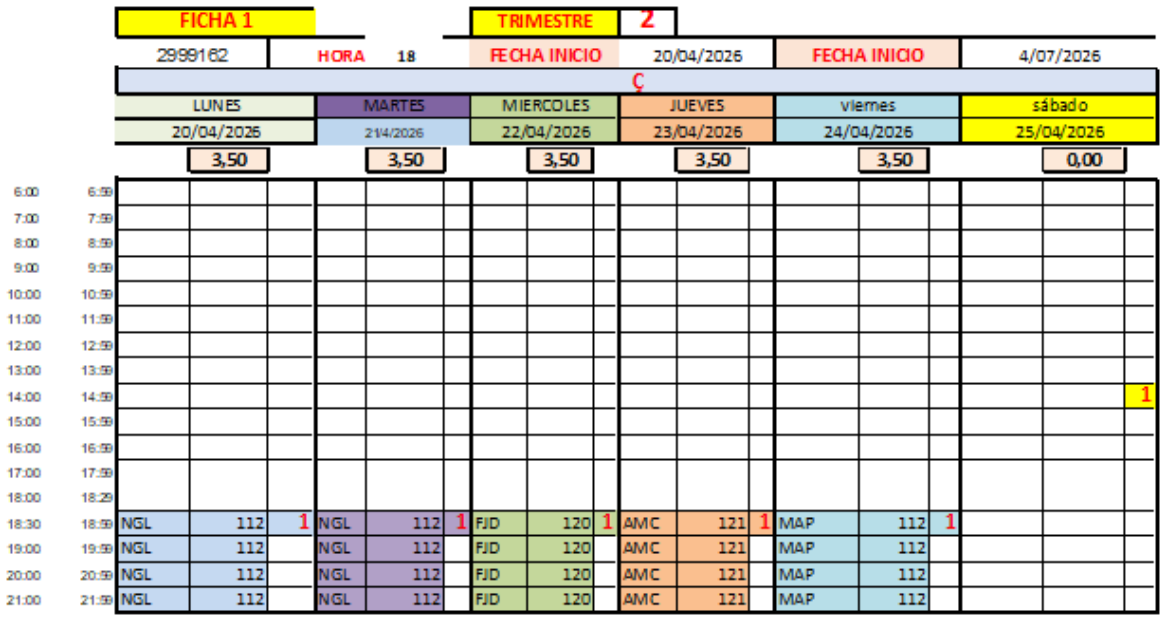
- Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.

Los resultados que siguen para ser evaluados en la Fase de evaluación II por cumplimiento de horas:

- Monitorear el cumplimiento del plan de implementación del sistema de gestión, teniendo en cuenta los requisitos normativos, legales y organizacionales
- Controlar la documentación del sistema de gestión, teniendo en cuenta las normas vigentes y la documentación externa e interna de la organización
- Participar en la divulgación de las directrices, normatividad y legislación del SIG, según la naturaleza de la organización
- Realizar seguimiento al cumplimiento de la legislación y normatividad vigente teniendo en cuenta la estructura del SIG.
- Participar en la formulación y verificación de las acciones correctivas y preventivas, teniendo en cuenta los resultados del seguimiento y la medición del SIG.

Este trimestre comprende desde el 20 de abril hasta el 04 de julio del 2026.

Teniendo en cuenta lo anterior se dispone una programación de 18 horas a la semana, en los ambientes 120, 112 y 121 en el horario de lunes a viernes de 06:30pm a 10:00 pm; representado en el siguiente horario dado por coordinación:

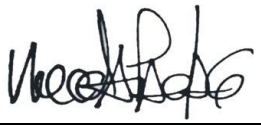


FICHA 1				TRIMESTRE	2												
2999162		HORA	18	FECHA INICIO	20/04/2026			FECHA INICIO	4/07/2026								
LUNES			MARTES			MIERCOLES			JUEVES			viernes			sábado		
20/04/2026			21/4/2026			22/04/2026			23/04/2026			24/04/2026			25/04/2026		
3,50			3,50			3,50			3,50			3,50			0,00		
6:00	6:59																
7:00	7:59																
8:00	8:59																
9:00	9:59																
10:00	10:59																
11:00	11:59																
12:00	12:59																
13:00	13:59																
14:00	14:59																1
15:00	15:59																
16:00	16:59																
17:00	17:59																
18:00	18:29																
18:30	18:59	NGL	112	1	NGL	112	1	FJD	120	1	AMC	121	1	MAP	112	1			
19:00	19:59	NGL	112		NGL	112		FJD	120		AMC	121		MAP	112				
20:00	20:59	NGL	112		NGL	112		FJD	120		AMC	121		MAP	112				
21:00	21:59	NGL	112		NGL	112		FJD	120		AMC	121		MAP	112				

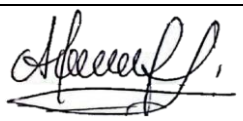
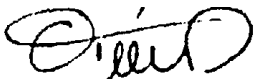
CONCLUSIONES

Se desarrolla la reunión de equipo ejecutor de manera satisfactoria en la jornada programada por la coordinación académica.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Atender y consignar las novedades de aprendices e instructores	Mayo 2026	Niccola Gironza	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Niccola Paola Gironza	CBI/SENA	SI		
Mayra Alejandra Prado	CBI/SENA	SI		
Francisco Javier Duran Primero	CBI/SENA	SI		
Angela María Cubillos	CBI/SENA	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

,

ACTA No. 28		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión equipo ejecutor en el Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el PROGRAMA Tecnólogo en gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad ocupacional Ficha 2999162.		
CIUDAD Y FECHA: **Palmira 07, 14, 21 y 28 de abril 2026**	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 13:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de biotecnología Industrial, Ambiente 121	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de biotecnología industrial- Palmira	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Reporte de cada uno de los instructores
3. Novedades de la formación
4. Novedades de aprendices.

OBJETIVO(S) DE LA REUNION:

Revisar la fase de evaluación II del programa Tecnólogo en gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad ocupacional Ficha 2999162 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a las diferentes reuniones en los horarios establecidos por la coordinación, desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

Reunión de Desarrollo Curricular de 7 de abril del 2026

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Francisco Javier Duran Primero	X		
Angela María Cubillo	X		

Reunión de Desarrollo Curricular 14 de abril del 2026

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Francisco Javier Duran Primero	X		
Angela María Cubillos	X		

Reunión de Desarrollo Curricular 21 de abril del 2026

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Francisco Javier Duran Primero	X		
Angela María Cubillos	X		

Reunión de Desarrollo Curricular 28 de abril del 2026

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Francisco Javier Duran Primero	X		
Angela María Cubillos	X		

2. REPORTE DE LOS INSTRUCTORES

- Mayra Alejandra Prado: La instructora reporta, que los aprendices, organizados en equipos de trabajo, realizan la socialización e implementación práctica de los procedimientos previamente elaborados, verificando su aplicabilidad dentro de un Sistema de Gestión Ambiental basado en la ISO 14001:2015. Cada equipo identifico controles operacionales, responsables, registros asociados y acciones de seguimiento. Durante la actividad, se desarrolló ejercicios de dirigidos a las unidades productivas de cada equipo de trabajo, proponiendo inspecciones ambientales donde se pueda evidenciar la aplicación de los procedimientos construidos.
- Francisco Javier Duran: Durante la formación se desarrollan actividades orientadas a determinar los elementos necesarios para la ejecución de una auditoría a un Sistema de Gestión de la Calidad basado en la ISO 9001:2015. En este proceso, el instructor inicia con la revisión detallada de la documentación elaborada por cada equipo de trabajo, llevando a cabo un ejercicio práctico de auditoría interna que permite evaluar el grado de avance del sistema, la coherencia documental, la trazabilidad de los procesos y el cumplimiento de los requisitos establecidos por la norma.
- Niccola Paola Gironza Londoño: Se desarrolló un taller práctico en el que los aprendices aplicaron los conocimientos adquiridos mediante el análisis de un caso de estudio, permitiendo la identificación, formulación, cálculo e interpretación de indicadores del SG-SST en un contexto organizacional simulado. Asimismo, los participantes realizaron ejercicios de análisis de resultados, identificación de tendencias y formulación de acciones preventivas y correctivas, fortaleciendo sus competencias técnicas, analíticas y normativas frente a la gestión del riesgo laboral y el cumplimiento de la legislación colombiana vigente y los requisitos de la ISO 45001:2018.

  Esta actividad contribuyó al fortalecimiento de las capacidades de los aprendices para evaluar la eficacia del SG-SST, promover ambientes de trabajo seguros y saludables, y fomentar la cultura de prevención y mejora continua en los diferentes contextos organizacionales.

- **Angela María Cubillos:** Con la ficha 2999162 se realizó la formación el día viernes 24 de abril en el horario y ambiente asignado, ya que estaba asignado para el sábado y después tuvo una corrección dejando . Los temas trabajados fueron:
    - Actividades de producción oral usando temáticas vistas

3. NOVEDADES DE LA FORMACIÓN

De manera general se realizan las reuniones para determinar los requerimientos de la entrega final para el trimestre que estará comprendido entre 20 de abril al 04 de julio de 2026.

	Guía procedimental proyecto formativo 3126153 : Diseño de un Sistema Integrado de Gestión bajo las Normas ISO 9001, ISO 14001 E ISO 45001, Para Unidades Productivas de Palmira y su zona de influencia				
ACTIVIDAD DEL PROYECTO	**NUMERALES ISO**	**ELEMENTO DE INTEGRACIÓN**	**DESARROLLO**	**Producto Esperado**	**REFERENCIAS**
ELABORAR EL PLAN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO A PARTIR DEL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN.	No Aplica	Portada	Descriptiva del Sistema de Gestión HSEQ con logo de la Organización	Portada	Guía técnica de implementación del SG SST para MiPymes
		Presentación	Explicando los pasos a seguir para la implementación del SIG HSEQ, beneficios para la organización y resultados esperados.	Presentación	Guía técnica de implementación del SG SST para MiPymes
		Autores	Aprendices que desarrollaron la Propuesta	Relación aprendices que desarrollan el proyecto	Guía técnica de implementación del SG SST para MiPymes
		Contenido	Tabla de Contenido	Tabla contenida	Guía técnica de implementación del SG SST para MiPymes
		Diagnóstico Inicial ISO HSEQ	Diagnostico-ISO-9001-2015-V1	Diagnostico Requisitos-ISO-9001-2015-V1	Formato Diagnostico-ISO-9001-2015-V1
		Establecer un Plan de Implementación para el SIG HSEQ	Establecer un plan de Implementación del SIG HSEQ	Documento plan de implementación. Formato libre	Formato Libre. Documento donde se establezcan los pasos para la implementación del SIG, tiempos y recursos.

		Direccionamiento Estratégico de la MiPymes	Misión - Visión- Valores - Principios (Actuales)	Presentación del Direccionamiento Estratégico actual de la MiPymes	Información suministrada por la MiPymes	
	4.1	Paso 1. Comprensión de la Organización y su Contexto	Presentar por las menos tres herramientas aplicadas que faciliten la interpretación de las variables internas y externas que afectan a la microempresa en el logro de su visión y misión empresarial CANVAS - MODELO 5 Fuerzas de Porter - Análisis Sectorial, DOFA, PESTAL; entre otros. Establecer el direccionamiento estratégico de la empresa con base en esta información.	Resultado de la aplicación de los métodos y técnicas para el análisis del contexto. Presentar el Plan de direccionamiento estratégico de la Organización (Visión, Misión, Valores, Objetivos, Políticas, Indicadores).	Guía técnica de implementación del SG SST para MiPymes. Referencias Bibliográficas relacionadas con la formulación estratégica para una organización.	
DETERMINAR LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES, Y LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES Y REGLAMENTARIOS APLICABLES AL SIG	4.2 - 4.3 - 5.2	Paso 2. Comprensión de los requisitos de las partes interesadas	Establecer las Partes interesadas del SIG y determinar Requisitos de los Clientes, Legales - Reglamentarios, los de la Organización y los de las NTC -ISO 9001,14001 y 45001. Política HSEQ y Objetivos HSEQ. Definir el alcance del SIG_HSEQ	Determinar las Partes interesadas pertinentes de la Microempresa y sus Requisitos (Matriz partes interesadas Integradas). Definir el alcance del SIG, Política HSQ	Guía práctica para la integración de sistemas de gestión ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001	

		6.1	Paso 3. Determinación de Riesgos y Oportunidades HSEQ	Realizar el diagnóstico de las fuentes generadoras de los riesgos y oportunidades teniendo en cuenta el contexto de la organización, las partes interesadas y los riesgos operacionales. Aplicar metodologías de identificación y valoración de riesgos y oportunidades.	Determinación de los aspectos ambientales significativos de la organización, desde la perspectiva de ciclo de vida, así como sus riesgos y oportunidades Determinación de los peligros y evaluación de riesgos de SST– IPERC, así como sus riesgos de la SST y oportunidades de la SST Determinación de los requisitos legales ambientales y de la SST aplicables y otros, así como sus riesgos y oportunidades Determinación de los procesos necesarios y sus riesgos y oportunidades Determinación de los requisitos del cliente y los requisitos legales y reglamentarios aplicables de los productos y servicios		

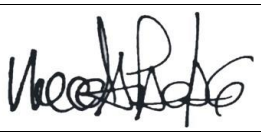
CONSTRUIR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG REQUERIDA POR LA ORGANIZACIÓN	4.3 - 4.4 - 6.2	Paso 4. Construir la información documentada del SIG requerida por la organización.	Elaborar los documentos solicitados por el SIG HSEQ en las NTC ISO 9001, 45001 y 14001	Documentos requeridos según SIG HSEQ: Objetivos HSEQ. Desarrollo de indicadores de desempeño del SIG),un mapa de procesos para la organización (Caracterización del proceso de elaboración del producto, procedimiento de elaboración y ficha técnica del producto). Matriz de Comunicación, COPASST, CCL y Acta de Asignación de responsables. Matriz de Comunicación, COPASST, CCL y Acta de Asignación de responsables.	GTC - ISO 10013 Sistemas de Gestión de la Calidad Orientación para la Información Documentada. Formatos suministrados por el equipo ejecutor del proyecto	
DESARROLLAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG	Capítulo 8		Suministrar las herramientas adecuadas para que la MiPymes, estructuren Plan de Prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	Presentar los instrumentos aplicados para la identificación, evaluación y control de Riesgos HSEQ (Matriz de aspectos e impactos ambientales, Riesgos de Calidad e IPER). Procedimiento de Investigación de Accidentes y procedimiento de requisitos	Formatos Suministrados por los Instructores del Equipo Ejecutor.	
			Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente			

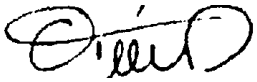
			Suministrar las herramientas adecuadas para que la MiPymes Identifique y Evalúe los Aspectos Ambientales. De igual manera, la identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos Laborales y la planificación de las acciones. En calidad presentar una forma de identificar y evaluar los Riesgos de Calidad.	legales. Plan de capacitación. Preparación y Respuesta ante Emergencias. Presentar estructura para identificación de amenazas y PONS	
IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA DEL SIG	9.2	Paso 10. Procedimiento auditorías internas	Determinar la importancia de las auditorías en la evaluación del desempeño y la mejora continua del SIG y proponer una metodología para la Gestión del programa de auditorías internas en a las empresas.	Planificación de un Programa de Auditoría. Establecer un plan de auditoría para el proceso de producción.	GTC ISO 19011: 2018 Directrices para la Auditoría de los Sistemas de Gestión

4. NOVEDADES DE LOS APRENDICES

Los aprendices presentaron la prueba de TyT, el día 26 de abril de 2026, exceptuando la aprendiz Daniela Vélez que cuando se realizó la migración se encontraba con compromiso académicos que ya se superaron y quedara para una próxima presentación d ellos mismos.

CONCLUSIONES
Se desarrolla la reunión de equipo ejecutor de manera satisfactoria en la jornada programada por la coordinación académica.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Atender y consignar las novedades de aprendices e instructores	Mayo 2026	Niccola Gironza	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Niccola Paola Gironza	CBI/SENA	SI		
Mayra Alejandra Prado	CBI/SENA	SI		
Francisco Javier Duran Primero	CBI/SENA	SI		
Angela María Cubillos	CBI/SENA	SI		
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				

ACTA No. 20			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación del Programa de Tecnología en Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión - Ficha 3066168			
CIUDAD Y FECHA:	Palmira, 15, 16 y 20 de abril de 2026	**HORA INICIO:** 7:00 a.m.	**HORA FIN:** 1:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente 121 CBI	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de Instructores vinculados a la ficha.
2. Alistamiento de la planeación pedagógica y de las actividades de Enseñanza-Aprendizaje- Evaluación para el primer semestre de 2026 de la ficha 3066168 del Programa Tecnología Coordinación en SIG.
   - 2.1 Planificación Pedagógica
   - 2.2 Guía de Actividades
   - 2.3 Plan de Trabajo
   - 2.4 Recurso humano y demás Recursos
3. Proposiciones y Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar la planeación pedagógica para la ejecución de la formación en el Tecnólogo Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión Ficha 3066168 del Centro de Biotecnología Industrial, de acuerdo con lo establecido en la Guía de Gestión Curricular del catálogo de programas de formación profesional integral GPI-G-046 V1

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 07:00 am se inició la reunión, desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:
Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

1. **Asistencia de Instructores vinculados a la ficha.**

1.1 Reunión de Desarrollo Curricular de: 15/04/2026

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Clara Sofía Millán	X		
Natalie Elizabeth Trejo	X		
Madelaine Rios	X		
Francisco Javier Duran	X		

1.2 Reunión de Desarrollo Curricular de: 16/04/2026

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Clara Sofía Millán	X		
Natalie Elizabeth Trejo	X		
Madelaine Rios	X		
Francisco Javier Duran	X		

1.2 Reunión de Desarrollo Curricular de: 20/04/2026

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Clara Sofía Millán	X		
Natalie Elizabeth Trejo	X		
Madelaine Rios	X		
Francisco Javier Duran	X		

2. Alistamiento de la planeación pedagógica y de las actividades de Planeación - Aprendizaje- Evaluación para el segundo trimestre de 2026 de la ficha 3066168 del Programa Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión.

El equipo Ejecutor del proyecto formativo define las competencias y resultados de aprendizaje asociados a la fase Ejecución II (segundo trimestre 2025) para el proyecto:

"DISEÑO DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN BAJO LAS NORMAS ISO 9001, ISO 14001 E ISO 45001, PARA UNIDADES PRODUCTIVAS DE PALMIRA Y SU
ZONA DE INFLUENCIA". Con código: 3126153

En esta fase se deben lograr las competencias a través de las actividades del Proyecto:

"Desarrollar actividades que conduzcan a la implementación del SIG"

2.1 Planificación Pedagógica

Con base en las directrices establecidas por coordinación académica y el diseño curricular del Programa se estableció la siguiente planeación pedagógica para la cuarta fase del Proyecto Formativo correspondiente a Ejecución II en el marco de la etapa lectiva.

		Versió
		Códi GFPI-F

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	22 abril de 2026
Denominación del Programa de Formación	Tecnología Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión
Modalidad de Formación	Presencial - Jornada Mixta
Código y versión del Programa de Formación	226701 V1
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	DISEÑO DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN BAJO LAS NORMAS ISO 9001, ISO 14001 E ISO 45001, PARA UNIDADES PRODUCTIVAS DE PALMIRA Y SU ZONA DE INFLUENCIA
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	3126153
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	Nombres y Apellidos: Niccola Paola Gironza; Clara Sophia Millán; Madelaine Rios Marín; Natalie Elizabeth Trejo; Francisco Javier Durán P — Valle-CBI Palmira

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVA
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
Ejecución II	DESARROLLAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG	38530 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	701336 - 03. ELABORAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES.	INFORMACIÓN DOCUMENTADA: CONCEPTO, TÉRMINOS Y DEFINICIONES, CARACTERÍSTICAS, CLASES. CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS DE	ESTABLECER LA ESTRUCTURA DOCUMENTAL DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN. IDENTIFICAR REQUISITOS DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA PARA EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN. DETERMINAR LOS	IDENTIFICA LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA NECESARIA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, CON BASE EN LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LOS LINEAMIENTOS, Y LA ESTRUCTURA	Desarrollar el plan de implementación del sistema integrado de gestión de acuerdo con los lineamientos de la organización, los requisitos normativos, legales y reglamentarios.	42	8	CONOCIMIENTO: RESPUESTA A PREGUNTAS RELACIONADAS CON HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS QUE FACILITAN LA IMPLEMENTACIÓN DE LO PLANIFICADO. DESEMPEÑO: OBSERVACIÓN DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG PRODUCTO: Diseño de un documento que permita establecer parámetros de diagnóstico de acuerdo con la actividad de la empresa.	Respuesta a Preguntas. Foros. Exposiciones. Dinámicas a través de aplicativos tecnológicos.	120-121	Normas, libros electrónicos, Papel Periódicos, marcadores, ambiente de formación dotado.	FRANCISCO JAVIER DURÁN PINEIRO	
			701338 - 04. CONTROLAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y NECESIDADES DE LOS PROCESOS.	CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA: CONCEPTO, IMPORTANCIA, METODOLOGÍAS DE APLICACIÓN, SOFTWARE. LISTADO MAESTRO DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA: CONCEPTO, IMPORTANCIA,	IDENTIFICAR METODOLOGÍAS PARA LA CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA. ESTABLECER METODOLOGÍA PARA LA CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN	APLICA METODOLOGÍAS PARA LA CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA CON BASE EN LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y DE LA ORGANIZACIÓN		42	8					NATALIE TREJOS	
		37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	701565 - 03. REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.	DIRECTRICES Y REQUISITOS INTERNOS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL, REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO.	DIFERENCIAR LOS ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES ASOCIADOS A SU ENTORNO LABORAL Y SOCIAL. EXAMINAR LAS ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS PARA EL CONTROL DE LOS	PARTICIPA EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS AL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y LA DISMINUCIÓN DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES DE		42	8					CLARA SOFIA MILLÁN	
		38466 - IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS	701579 - 03. EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES, REGLAMENTARIOS Y DE OTRA ÍNDOLE VIGENTES APLICABLES A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, CON BASE EN METODOLOGÍAS Y DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	SEGUIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALES Y NORMATIVOS: PROPÓSITO, REQUISITOS NORMATIVOS	DEFINIR METODOLOGÍAS PARA EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PRODUCTO Y/O SERVICIO, LEGALES Y REGLAMENTARIOS APLICABLES A LA ORGANIZACIÓN.	ANALIZA LOS REQUISITOS LEGALES APLICABLES A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS PRODUCTOS, SERVICIOS, ASPECTOS AMBIENTALES Y		42	8					NICCOLA GIRONZA	
		37920 - Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio	701575 - 01. REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE LAS FUENTES GENERADORAS DE LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN.	ENTORNO ORGANIZACIONAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS. GESTIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES: CONCEPTO, PRINCIPIOS, NORMATIVIDAD, SEGURIDAD INTEGRAL. FUENTES GENERADORAS	COMPRENDER LA NORMATIVIDAD Y LOS PRINCIPIOS ASOCIADOS A LA GESTIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES. IDENTIFICAR LOS REQUISITOS NORMATIVOS PARA LA GESTIÓN DE RIESGOS Y	CLASIFICA LAS FUENTES GENERADORAS DE RIESGOS, SEGÚN EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN. DESCRIBE COMPONENTES ASOCIADOS A LA GESTIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES, CON		42	8					FRANCISCO JAVIER DURAN P.	
			701574 - 02. APLICAR METODOLOGÍAS DE IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES ORGANIZACIONALES, DE ACUERDO CON LAS FUENTES GENERADORAS Y EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN.	RIESGO: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES: CONCEPTO, AMENAZAS, FORTALEZAS, MÉTODOS. VALORACIÓN DEL RIESGO: MÉTODOS, PROBABILIDAD.	COMPRENDER LA DIFERENCIA ENTRE RIESGOS Y OPORTUNIDADES. IDENTIFICAR LAS CLASES DE RIESGOS QUE PUEDEN AFECTAR LA EFICACIA DEL SISTEMA INTEGRADO DE	CONSOLIDA LA INFORMACIÓN SOBRE IDENTIFICACIÓN, VALORACIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES, DE ACUERDO CON LAS FUENTES GENERADORAS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y LA		42	8					NICCOLA GIRONZA	
		37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	701333 - 06. EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.	Relative clauses -Be in charge of, apply for a job, health insurance, self-employed, temporary job, to catch up -Expressing opinions: I think that / I consider that -Reducción vocálica -Defining relative clauses -	*Participar en una llamada telefónica (saludar, preguntar, resolver preguntas). *Expresar inseguridad sobre alguna cuestión u opinión. *Escribir informes y reportes laborales	SE COMUNICA DE MANERA EFICAZ EN TORNO A TEMÁTICAS COTIDIANAS Y LABORALES SENCILLAS HACIENDO USO DE UNA ADECUADA PRONUNCIACIÓN, FLUIDEZ, RANGO DE VOCABULARIO Y	Brindar información básica sobre situaciones de su área ocupacional haciendo uso de las formas gramaticales y vocabulario	42	8	Evidencia de Desempeño: Perfilándose como empleado, narre una situación laboral que le haya sucedido en días pasados teniendo en cuenta las acciones, los procesos y los elementos relacionados con esa situación.				MADELAINE RIOS MARIN	
								294	56						

Fuente: Tomado de la Planeación pedagógica Fase Ejecución II TGCSIG propuesta a coordinación académica.

2.2 Guía de Actividades

Como respuesta a los requerimientos formativos que presenta el Programa Tecnología Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión en términos de las competencias señaladas para la Fase de Ejecución II:

38530 - Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos

37799 - aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

38466 - Implementar requisitos normativos de acuerdo con parámetros técnicos

37920 - Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio

37714 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Se propuso una seria de estrategias pedagógicas y que facilitarán el desarrollo de las competencias asociadas las actividades:

Desarrollar el plan de implementación del sistema integrado de gestión de acuerdo con los lineamientos de la organización, los requisitos normativos, legales y reglamentarios.

Inicialmente se establecen actividades para motivar al aprendiz a introducirse en el mundo empresarial y a la dinámica de la productividad en un contexto cambiante y retador. Posteriormente, se plantea la necesidad de conectar esta realidad con los requerimientos de estándares internacionales como las ISO. En este orden de ideas, las ISO 9001, 14001 y 45001 se convierten en el hilo conductor de las actividades formativas, específicamente en el análisis del contexto y la identificación de partes interesadas y sus requisitos legales-reglamentarios.
Lo anterior, establece el marco de referencia para que los aprendices diseñar un plan para la implementación del SIG.

2.3 Plan de Trabajo

Teniendo en cuenta las recomendaciones realizadas por el equipo pedagógico del Centro de Biotecnología Industrial, donde se recomienda integrar las evidencias (punto anterior), se propone el siguiente plan de trabajo con sus respectivas fechas de entrega o presentación.

Plan de Trabajo Tecnólogo Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión FICHA 3066168- FASE EJECUCIÓN II
Descriptores para el Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje
Formato de Apoyo

Nombre del Aprendiz	Actividad a desarrollar	Evidencias de Aprendizaje	INSTRUCTORES RESPONSABLES	Forma de Entrega Actividad		Fecha de entrega	Entregó	
				Fisico	Digital		Si	No
Nombre del Aprendiz - Documento de Identidad	Desarrollar el plan de implementación del sistema integrado de gestión de acuerdo con los lineamientos de la organización, los requisitos normativos, legales y reglamentarios.	**Evidencias de Conocimiento:** .Respuesta a preguntas relacionadas con las herramientas y técnicas utilizadas para el desarrollo del plan de implementación del SIG	Equipo ejecutor	x		29/5/2026		
		Evidencia de Desempeño: Seguimiento al desarrollo del Plan de Implementación del SIG	Equipo ejecutor		x	12/6/2026		
		Evidencia de Desempeño: Perfilándose como empleado, narre una situación laboral que le haya sucedido en días pasados teniendo en cuenta las acciones, los procesos y los elementos relacionados con esa situación.	Instructor Inglés		x	20/6/2025		
		Evidencia de Producto: Entrega oportuna del resultado del diseño de un documento que permita establecer parámetros de diagnóstico de acuerdo con la actividad de la empresa.	Equipo ejecutor		x	26/6/2025		

Fuente: Tomado de la planeación pedagógica Fase Ejecución II propuesta a coordinación académica.

2.4 Recurso humano y demás Recursos

Teniendo en cuenta los requerimientos para fortalecer las competencias a través de las actividades relacionadas con Construcción de la información documentada del SIG requerida por la organización, se presenta el siguiente horario suministrado por Coordinación Académica:

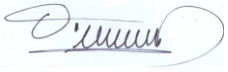
		FICHA 1						TRIMESTRE	2								
		3066168		HORA	22			FECHA INICIO	20/04/2026		FECHA INICIO		4/07/2026			
		Ç															
		LUNES			MARTES			MIERCOLES			JUEVES			viernes			sábado		
		20/04/2026			21/4/2026			22/04/2026			23/04/2026			24/04/2026			25/04/2026		
			3,50			3,50			3,50			3,50			3,50			4,00	
6:00	6:59																		
7:00	7:59																		
8:00	8:59																		
9:00	9:59																		
10:00	10:59																		
11:00	11:59																		
12:00	12:59																		
13:00	13:59																		
14:00	14:59																MRM	211	1
15:00	15:59																MRM	211	
16:00	16:59																MRM	211	
17:00	17:59																MRM	211	
18:00	18:29																		
18:30	18:59	FJD	121	1	CSM	120	1	NET	121	1	NGL	112	1	FJD	121	1			
19:00	19:59	FJD	121		CSM	120		NET	121		NGL	112		FJD	121				
20:00	20:59	FJD	121		CSM	120		NET	121		NGL	112		FJD	121				
21:00	21:59	FJD	121		CSM	120		NET	121		NGL	112		FJD	121				

Finalmente, se comparte en la carpeta de la coordinación académica el alistamiento completo de la fase Ejecución II del tecnólogo Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión, ficha 3066268

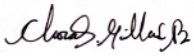
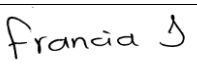
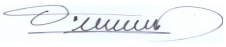
3. Proposiciones y Varios

En reunión con los funcionarios e instructores de SENNOVA se plantea la necesidad de establecer un mecanismo estandarizado de comunicación institucional con los empresarios beneficiarios de los proyectos formativos aplicados. Esto para facilitar el desarrollo del proyecto formativo en las MiPymes de Palmira y su zona de influencia. Además de brindar confianza al empresario y aportar evidencias para la obtención y renovación de los Registros Calificados.

CONCLUSIONES
Se desarrolló el proceso de alistamiento de la formación profesional integral del Tecnólogo Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión, Identificado con número de ficha 3066168 para el periodo 2025-3 sin novedades.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Desarrollar las actividades formativas relacionadas con la Reflexión Inicial de la fase de Ejecución I	Abril de 2026	Gestor del Proyecto	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Niccola Paola Gironza	SENA CBI	SI	Ninguna	
Clara Sofía Millán	SENA CBI	SI	Ninguna	
Madelaine Rios	SENA CBI	SI	Ninguna	
Natalie E. Trejo	SENA CBI	SI	Ninguna	
Francisco J Durán P	SENA CBI	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Sin Anexos.

ACTA No. 11			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación del Programa de Tecnología Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional – Ficha: 3235582			
CIUDAD Y FECHA:	Palmira, 15, 16 y 20 de abril de 2026	**HORA INICIO:** 7:00 a.m.	**HORA FIN:** 1:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente 121 CBI	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de Instructores vinculados a la ficha.
2. Alistamiento de la planeación pedagógica y de las actividades de Enseñanza-Aprendizaje- Evaluación para el primer trimestre de 2026 de la ficha 3235582 del Programa Tecnología Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional
   - 2.1 Planificación Pedagógica
   - 2.2 Guía de Actividades
   - 2.3 Plan de Trabajo
   - 2.4 Recurso humano y demás Recursos
3. Proposiciones y Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar la formalización en SENASOFIAPLUS de la ejecución de la formación profesional Integral del Programa de Tecnología Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Ficha 3235582 del Centro de Biotecnología Industrial, de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 07:00 am se inició la reunión, desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:
Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

1. **Asistencia de Instructores vinculados a la ficha.**

1.1 Reunión de Desarrollo Curricular de: 15/04/2026

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Mayra Alejandra Prado	X		
Niccola Paola Gironza Londoño	X		
Isabela Sánchez Berrio	X		
Xiomara Martínez Concha	X		
Edwar Andrés Benitez	X		
Francisco Javier Durán Primero	X		
Johann Alexander Serrano	X		

1.2 Reunión de Desarrollo Curricular de: 16/04/2026

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Mayra Alejandra Prado	X		
Niccola Paola Gironza Londoño	X		
Isabela Sánchez Berrio	X		
Xiomara Martínez Concha	X		
Edwar Andrés Benitez	X		
Francisco Javier Durán Primero	X		
Johann Alexander Serrano	X		

1.3 Reunión de Desarrollo Curricular de: 20/04/2026

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Mayra Alejandra Prado	X		
Niccola Paola Gironza Londoño	X		
Isabela Sánchez Berrio	X		
Xiomara Martínez Concha	X		
Edwar Andrés Benitez	X		
Francisco Javier Durán Primero	X		
Johann Alexander Serrano	X		

2. Alistamiento de la planeación pedagógica y de las actividades de Planeación - Aprendizaje- Evaluación para el primer trimestre de 2026 de la ficha 3235582 del Programa Tecnología Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional

El equipo Ejecutor del proyecto formativo define las competencias y resultados de aprendizaje asociados a la fase de Planeación II (Segundo trimestre 2026) para el proyecto:

“Diseño de la guía para la estructuración e implementación de un sistema de gestión integrado de la calidad, ambiental y seguridad y salud en el trabajo en Mipymes de palmira”.

Código 2511889

En esta fase se deben lograr las competencias a través de las actividades del Proyecto:

“Formular una propuesta para la planeación estratégica y táctica del SGI”.

2.1 Planificación Pedagógica

Con base en las directrices establecidas por coordinación académica y el diseño curricular del Programa se estableció la siguiente planeación pedagógica para la primera fase del Proyecto Formativo correspondiente a Planeación II en el marco de la etapa lectiva.

		Versión: 04
		Código: GFPI-F-134
Proceso Gestión de Formación Profesional Integral		
Formato Planeación Pedagógica		
Fecha de Elaboración	**21 de abril de 2026**	
Denominación del Programa de Formación	**Tecnología en gestión Integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional**	
Modalidad de Formación	**Presencial**	
Código y versión del Programa de Formación	**122128 version 1**	
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**Diseño de la guia para la Estructuración e Implementación de un Sistema de Gestión Integrado de la Calidad, Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo en Mipymes de Palmira**	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**2511889**	
Nombre Completo de los Integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**Mayra Alejandra Prado** **Niccola Paola Gironza Londoño** **Xiomara Martinez Concha** **Isabella Sanchéz Berrio** **Edwar Andrés Benitez** **Johann Alexander Serrano** **Francisco Javier Durán Primero**	**Regional Valle - Centro Biotecnología Industrial de Palmira**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
PLANEACIÓN II	Formular una propuesta para la planeación estratégica y táctica del SGI.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	225195 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE CALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	LA ARGUMENTACIÓN, CONCEPTO, PROCESO, ELEMENTOS, CARACTERÍSTICAS, LA PREGUNTA, LA TESIS, EL ARGUMENTO, LA CONCLUSIÓN, LA SÍNTESIS. LA PROPOSICIÓN CONCEPTO, PROCESO, ELEMENTOS, CARACTERÍSTICAS, EL ESTILO. CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, APLICACIÓN. CARÁCTER CONVENCIONAL Y	APROPIAR UN METODO PARA SER COMPRENSIVA E INTERPRETATIVAMENTE ESTABLECER ACUERDOS A PARTIR DE LA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES. CODIFICAR Y DECODIFICAR MENSAJES. UTILIZAR LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO.	1. Establece procesos comunicativos asertivos que posibiliten la convivencia en los contextos social y productivo de acuerdo con las competencias ciudadanas. 2. Se comunica fácilmente con los miembros de la comunidad educativa y según protocolos y normas de convivencia institucional	Elaborar una propuesta para la gestión documental del SIG de acuerdo con la naturaleza de la organización.	33	7	Evidencias de Conocimiento : Documento requesta cuestionario prueba integrada Evidencias de Desempeño Socialización de las matrices y documentos. Socialización interactiva de los instrumentos utilizados y el análisis de los mismos. Socialización del Documento LEAN CANVAS Socialización de los documentos diligenciados para diagnosticar el sistema de fectian. Socialización del informe por medio de un video sobre la visita técnica. Evidencias de Producto: Documento con la tapa de letras y/o cruciograma Avance del documento Matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos laborales, Matriz de evaluación de aspectos e impactos ambientales, Matriz DOFA, PESTA, y LEAN CANVAS Documento en Word o Excel de los instrumentos diseñados Documento LEAN CANVAS de cada unidad productiva Documentos (lista de chequeos, diagnostico inicial SST) Documento en Word o Pdf, con el informe del diagnostico SIG de la visita técnica.	Simulación, juego de roles, trabajo en equipo, observación, talleres prácticos, exposiciones, cuestionarios, test, historietas, comics, estudio de casos, cineforo Mapa conceptual, Debate, sustentaciones y ejercicios practicos.	120-121	Computador, celular, tablet, cuaderno, bolígrafos, lápiz, borrador; entre otros materiales de formación.	XIOMARA MARTÍNEZ CONCHA	En el diseño curricular del Programa no se encuentran los conocimientos de proceso, ni de saber de la competencia promover la interacción idónea. Se toman los saberes de otros programas similares.
			225199 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	DEFINICIÓN, CLASES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS TEST FÍSICO ATLÉTICOS. DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL ACONDICIONAMIENTO FÍSICO APLICACIÓN DE SERIES, REPETICIONES Y CARGAS DE TRABAJO EN EL	IDENTIFICA TÉCNICAS DE COORDINACIÓN MOTRIZ PARA UN PERFIL OCUPACIONAL SELECCIONA TÉCNICAS QUE LE PERMITEN POTENCIAR SU CAPACIDAD DE REACCIÓN MENTAL Y MEJORAR	IDENTIFICA TÉCNICAS DE COORDINACIÓN MOTRIZ, CON BASE EN UN PERFIL OCUPACIONAL. SELECCIONA TÉCNICAS QUE LE PERMITEN POTENCIAR SU CAPACIDAD DE REACCIÓN MENTAL Y		22	4			Campo Deportivo		JOHANN ALEXANDER SERRANO	
		1420 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA, DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.	225399 - PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO.	Requisitos de los sistemas integrados de gestión según la normatividad vigente (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, BPM, H.A.C.C.P y otros) Diagnóstico de sistemas de gestión: concepto, objetivo, alcance, planes, metodologías e informes. Planes: Definición, tipos de planes.	Aplicar los conceptos y principios de los sistemas de gestión en la elaboración de planes de diagnóstico identificar métodos y técnicas para realizar el diagnóstico Elaborar planes de diagnóstico comparando los requisitos de la normatividad frente al sistema actual de la organización.	Selecciona herramientas para la planeación del diagnostico de SIG teniendo en cuenta los requisitos de la normatividad y situación actual de la empresa Realiza el diagnostico de SIG utilizando listas de verificación de acuerdo con la normatividad vigente informa los resultados		66	13					MAYRA PRADO	
		GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	225335 - PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.	Legislación: concepto, objeto y estructura Normatividad: Concepto, objeto y características Normas vigentes que integran y soportan los Sistemas de Gestión, entre otra - NTC ISO 9001 Sistema de Gestión de la Calidad. Conceptos, principios, objeto, aplicación, estructura y requisitos - - NTC ISO 9000 Fundamentos y vocabulario	Interpretar la normatividad y legislación vigente, aplicable a los Sistemas de Gestión que tiene la organización. Identifica la normatividad de Sistemas de Gestión que le incumbe por su cumplimiento de los aspectos legales. Diseñar el plan de actividades para recopilar la información y	Identifica la normatividad y legislación vigente aplicable a la organización de acuerdo con sus procesos, productos y servicios Interpreta los requisitos del sistema de gestión, de acuerdo con las normas técnicas y a la naturaleza de la organización. Recopila la legislación aplicable a la		66	13					EDWARD ANDRÉS BENITEZ	
		DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	225383 - CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	Caracterización de procesos: concepto, uso, características, elementos. Elementos de un Proceso: entradas, actividades (ciclo P-H-V-A), salidas, objetivos, recursos, peligro, riesgos, aspectos ambientales, impactos ambientales, controles. Documentos: concepto, clase, medios de soporte y estructura del	Redactar documentos de forma clara y coherente. Mantener documentos ofimáticos (Word, Excel, visio) para la documentación de los procesos Elaborar Manuales, procedimientos, instructivos, planes, formatos, propios del sistema integrado de gestión., bajo lineamientos internos	Identifica los documentos del SIG, teniendo en cuenta la normatividad vigente, los requerimientos normativos y los lineamientos de la organización Elabora procedimientos documentados exigidos por las normas vigentes (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001) en		66	13					FRANCISCO JAVIER DURÁN PRIMERO	
		REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA.	225328 - PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS, TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y LA MEDICIÓN DEL SIG.	Seguimiento: Concepto y clases Medición: Concepto, características, métodos para realizar medición seguimiento y medición a la satisfacción de las partes interesadas del SIG: satisfacción del cliente interno y externo, desempeño de	Diseñar el plan de actividades para el programa de seguimiento y medición del SIG Determinar técnicas de muestreo de acuerdo a los procesos del SIG y normas técnicas Aplicar las técnicas de muestreo según las	Planifica las actividades para el seguimiento y medición del SIG teniendo en cuenta el desempeño de los procesos del SIG y las partes interesadas Utiliza las técnicas de muestreo según las necesidades de la		66	13					NICCOLA GIRONZA	
		2226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225205 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	EXPRESIONES DE CORTESÍA PARA INTERCAMBIAR OPINIONES, SENTIMIENTOS. IDIOMÁTICAS COMUNES EN CONTEXTOS LABORALES. TERMINOLOGÍA TÉCNICA OCUPACIONAL	DIFERENCIAS ENTRE PRESENTE SIMPLE Y PRESENTE CONTINUO EN TEXTOS SENCILLOS. PLANEAR UN TIEMPO AHORRO EL PRESENTE CONTINUO PARA LA ORGANIZACIÓN DE VIAJES, EVENTOS Y/O CELEBRACIONES	Plantea y responde preguntas sobre si mismo.	Brindar información básica sobre situaciones de su área ocupacional haciendo uso de las formas gramaticales y vocabulario estudiados		33	7	DESEMPEÑO Detalle su proyección profesional a futuro, empleando un esquema gráfico de su elección. Tenga en cuenta los siguientes aspectos: 1. Su perfil vocacional 2. Sus aspiraciones laborales		120 - 121		ISABELLA SÁNCHEZ BERRIO	
								352	70						

Fuente: Tomado de la Planeación pedagógica Fase Planeación 2 TGSIGHSEQ propuesta a coordinación académica.

2.2 Guía de Actividades

Como respuesta a los requerimientos formativos que presenta el Programa Tecnología Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión en términos de las competencias señaladas para la Fase de Planeación II:

Se propuso una seria de estrategias pedagógicas que facilitarán el desarrollo de las competencias asociadas las actividades de:

> Elaborar una propuesta para la gestión documental del SIG de acuerdo con la naturaleza de la organización.

2.3 Plan de Trabajo

Teniendo en cuenta las recomendaciones realizadas por el equipo pedagógico del Centro de Biotecnología Industrial, donde se recomienda integrar las evidencias (punto anterior), se propone el siguiente plan de trabajo.

Plan de Trabajo Tecnólogo en Gestión de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud Ocupacional FICHA 3235582- FASE PLANEACIÓN II
Descriptores para el Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje
Formato de Apoyo

Nombre del Aprendiz	Actividad a desarrollar	Evidencias de Aprendizaje	INSTRUCTORES RESPONSABLES	Forma de Entrega Actividad		Fecha de entrega	Entregó	
				Fisico	Digital		Si	No
Nombre del Aprendiz - Documento de Identidad	Formular una propuesta para la planeación estratégica y táctica del SGI.	**Evidencias de Conocimiento :** Documento respuesta cuestionario prueba integrada	Equipo ejecutor	x				
		Evidencia de Desempeño: Socialización de las matrices (identificación de peligro y valoración de riesgo / Evaluación de aspectos e impactos ambientales)	Equipo ejecutor		x			
		Evidencia de Desempeño: Socialización interactiva de los instrumentos utilizados y el análisis de los mismos.	Equipo ejecutor		x			
		Evidencia de Producto: Avance de documento, Guía para la estructuración e implementación de un Sistema de Gestión Integrado.	Equipo ejecutor		x			
		Evidencia de Producto: Matriz identificación de peligros y valoración de riesgos y Matriz evaluación de aspectos e impactos ambientales	Equipo ejecutor		x			

Fuente: Tomado de la planeación pedagógica Fase Planeación II propuesta a coordinación académica.

2.4 Recurso humano y demás Recursos

- Teniendo en cuenta los requerimientos para fortalecer las competencias a través de las actividades relacionadas con “Elaborar una propuesta para la gestión documental

del SIG de acuerdo con la naturaleza de la organización", se presenta el siguiente horario suministrado por Coordinación Académica:

FICHA 1				TRIMESTRE	2												
3235582		HORA	30	FECHA INICIO		20/04/2026		FECHA INICIO		4/07/2026							
Ç																	
LUNES			MARTES			MIERCOLES			JUEVES			viernes			sábado		
20/04/2026			21/4/2026			22/04/2026			23/04/2026			24/04/2026			25/04/2026		
	5,00			4,00			6,00			5,00			6,00			4,00	
6:00	6:59																	
7:00	7:59																	
8:00	8:59																	
9:00	9:59																	
10:00	10:59																	
11:00	11:59																	
12:00	12:59							EAB	120	1	XMC	120	1	MAP	121	1			
13:00	13:59	FJD	120	1				EAB	120		XMC	120		MAP	121				
14:00	14:59	FJD	120		NGL	210	1	EAB	120		XMC	120		MAP	121		ISB	121	1
15:00	15:59	FJD	120		NGL	210		EAB	120		JAS	CD	1	MAP	121		ISB	121	
16:00	16:59	FJD	120		NGL	210		EAB	120		JAS	CD		MAP	121		ISB	121	
17:00	17:59	FJD	120		NGL	210		EAB	120					MAP	121		ISB	121	
18:00	18:29																		
18:30	18:59																		
19:00	19:59																		
20:00	20:59																		
21:00	21:59																		

Finalmente, se comparte en la carpeta de la coordinación académica el alistamiento completo de la fase Planeación II del tecnólogo del Programa Tecnología Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional - Ficha 3235582

3. Proposiciones y Varios

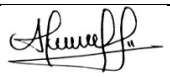
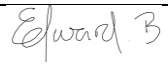
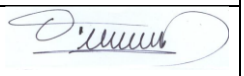
En reunión con los funcionarios e instructores de SENNOVA se plantea la necesidad de establecer un mecanismo estandarizado de comunicación institucional con los empresarios beneficiarios de los proyectos formativos aplicados. Esto para facilitar el desarrollo del proyecto formativo en las MiPymes de Palmira y su zona de influencia. Además de brindar confianza al empresario y aportar evidencias para la obtención y renovación de los Registros Calificados.

CONCLUSIONES

1. Se desarrolló el proceso de Planeación de la Formación Profesional Integral sin novedades para la Fase de Planeación II del Proyecto Formativo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Desarrollar las actividades formativas de reflexión inicial para la fase de Planeación II.	Abril de 2026	Equipo Ejecutor	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Mayra Alejandra Prado	SENA CBI	SI	Ninguna	
Niccola Paola Gironza Londoño	SENA CBI	SI	Ninguna	
Isabella Sánchez Berrio	SENA CBI	SI	Ninguna	
Edwar Andrés Benítez	SENA CBI	SI	Ninguna	
Francisco Javier Durán Primero	SENA CBI	SI	Ninguna	
Johann Alexander Serrano	SENA CBI	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Sin Anexos.

ACTA No. 4 REUNION DE INSTRUCTORES ALISTAMIENTO 3 Trimestre 2026		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el **TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS** Ficha 3401758		
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 15 y 16 y 20 de abril del 2026	**HORA INICIO:** 07:30 am	**HORA FIN:** 1:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 105 – CBI Palmira	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:** 1. Horario asignado. 2. Asistencia de instructores del equipo ejecutor. 3. Novedades.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar el alistamiento del trimestre 1 de la formación en el **PROGRAMA TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS Ficha 3401758** del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo las 7:30 am de los días 15,16 y17 de abril de 2026, se inicia la jornada de alistamiento, tratando cada 1 de los puntos propuestos en la agenda. 1. Horario asignado: La coordinación académica envía la programación de la ficha: 3401758		

		3401758			HORA	41		FECHA INICIO		20/04/2026		FECHA INICIO		4/07/2026				
		Ç																
		LUNES			MARTES			MIERCOLES			JUEVES		viernes			sábado		
		20/04/2026			21/4/2026			22/04/2026			23/04/2026		24/04/2026			25/04/2026		
		9,00			4,00			8,00			9,00		7,00			4,00		
6:00	6:59																	
7:00	7:59	BMM	PRADERA	1				AGM	PRADER	1	MSR	PRADERA	1				VTG	PRADERA	1
8:00	8:59	BMM	PRADERA					AGM	PRADER		MSR	PRADERA		JUC	PRADERA	1	VTG	PRADERA	
9:00	9:59	BMM	PRADERA					AGM	PRADER		MSR	PRADERA		JUC	PRADERA		VTG	PRADERA	
10:00	10:59	BMM	PRADERA					AGM	PRADER		MSR	PRADERA		JUC	PRADERA		VTG	PRADERA	
11:00	11:59										MSR	PRADERA							
12:00	12:59	AP	PRADERA	1				FMJ	PRADER	1									
13:00	13:59	AP	PRADERA					FMJ	PRADER		MSR	PRADERA	1	NGL	PRADERA	1			
14:00	14:59	AP	PRADERA		FHV	PRADERA	1	FMJ	PRADER		MSR	PRADERA		NGL	PRADERA				
15:00	15:59	AP	PRADERA		FHV	PRADERA		FMJ	PRADER		MSR	PRADERA		EBT	PRADERA	1			
16:00	16:59	AP	PRADERA		FHV	PRADERA					MSR	PRADERA		EBT	PRADERA				
17:00	17:59				FHV	PRADERA													
18:00	18:29																		
18:30	18:59																		
19:00	19:59																		
20:00	20:59																		
21:00	21:59																		

Descripción del horario:
Este horario se llevará a cabo en la sede de Pradera

Lunes: Servicio al Cliente, BMM/Brian Mauricio Márquez

Efectivo y Equivalentes de Efectivo, Propiedad, Planta y Equipo, contabilidad general, AP/ Adriana Peña Castillo.

Martes: Nómina, FHV/Fernando Hernández Vargas.

Miércoles: Emprendimiento, AGM/Ada Lorena Gaviria.
Bilingüismo, FMJ/Francia Milena Jaramillo

Jueves: Inventarios, instrumentos financieros, ajustes y cierre contable. Matemática Básica, MSR/ María del Socorro Rivera Cobo.

Viernes: Hábitos Saludables, JUC/Janina Utria Coronado.
Seguridad y Salud en el Trabajo, NGL/Niccola Paola Gironza Londoño.
Educación Ambiental, EBT/Erica Balanta Tenorio.

Sábado: Ética, VTG/Viviana Tello García.

2. Asistencia instructores equipo ejecutor:

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores el día 15, 16 y 20 de abril de 2026

2.1. Reunión del 15 de abril de 2026:

Instructor	**Asistió**	**No asistió**	**Observaciones**
María del Socorro Rivera Cobo	Sí		Gestora de la ficha.
Adriana Peña Castillo	Sí		
Fernando Hernández Vargas	Sí		
Ada Lorena Gaviria	Sí		
Francia Milena Jaramillo	Sí		
Niccola Gironza	Sí		
Brian Mauricio Márquez	Sí		
Janina Utria	Sí		
Erica Balanta	Sí		
Viviana Tello	Sí		

2.2. Reunión del 16 de abril de 2026:

Instructor	**Asistió**	**No asistió**	**Observaciones**
María del Socorro Rivera Cobo	Sí		Gestora de la ficha.
Adriana Peña Castillo	Sí		
Fernando Hernández Vargas	Sí		
Ada Lorena Gaviria	Sí		
Francia Milena Jaramillo	Sí		
Niccola Gironza	Sí		
Brian Mauricio Márquez	Sí		
Janina Utria	Sí		
Erica Balanta	Sí		
Viviana Tello	Sí		

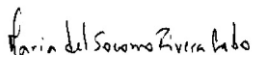
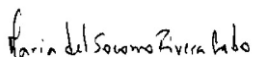
2.3 Reunión del 20 de abril de 2026:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
María del Socorro Rivera Cobo	Sí		Gestora de la ficha.
Adriana Peña Castillo	Sí		
Fernando Hernández Vargas	Sí		
Ada Lorena Gaviria	Sí		
Francia Milena Jaramillo	Sí		
Niccola Gironza	Sí		
Brian Mauricio Márquez	Sí		
Janina Utria	Sí		
Erica Balanta	Sí		
Viviana Tello	Sí		

CONCLUSIONES

1. Se realiza alistamiento del primer trimestre, elaborando la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y plan de trabajo, según el proyecto formativo.
2. Anexo firmas equipo ejecutor.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Revisión de avances en la formación	30-04-2026	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas	
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	30-04-2026	Equipo ejecutor de la ficha	

3401758

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Maria del Socorro Rivera Cabo	CBI	Si	Coestora Ficha	Maria del Socorro Rivera Cabo
Fernando Hernandez Vargas	CBI	Si		
Ada Lorena Gavina	CBI	Si		
Nicolás Gironal	CBI	Si		
Francia Milena Jaramillo O.	CBI	Si		Francia J.
Adriana Peña	CBI	Si		
[illegible]	CBI	Si		
Janina Uribe	CBI	Si		Janina Uribe
Mauricio Mar	CBI	Si		
Erica Balanta	CBI	Si		Erica Balanta
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 5 Desarrollo Curricular			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación del TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS Ficha 3401758.			
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 7, 14, 21 y 28 de abril de 2026		**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 1:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 204 – CBI Palmira		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. Ficha 3401758** del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las **10:00 am** se inicia la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores, así:

7 de abril de 2026:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
María del Socorro Rivera Cobo	Sí		Gestora de la ficha.
Adriana Peña Castillo	Sí		
Germán Adolfo Urquiza	Sí		
Gustavo Adolfo Roldán	Sí		
Francia Milena Jaramillo	Sí		
Ricardo Rivera Beltrán	Sí		
Sandra Yulieth Zabala	Sí		

14 de abril de 2026:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
María del Socorro Rivera Cobo	Sí		Gestora de la ficha.
Adriana Peña Castillo	Sí		
Germán Adolfo Urquiza	Sí		
Gustavo Adolfo Roldán	Sí		
Francia Milena Jaramillo	Sí		
Ricardo Rivera Beltrán	Sí		
Sandra Yulieth Zabala	Sí		

21 de abril de 2026:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
María del Socorro Rivera Cobo	Sí		Gestora de la ficha.
Adriana Peña Castillo	Sí		
Fernando Hernández Vargas	Sí		
Ada Lorena Gaviria	Sí		
Francia Milena Jaramillo	Sí		
Niccola Gironza	Sí		
Brian Mauricio Márquez	Sí		
Janina Utria	Sí		
Erica Balanta	Sí		

Viviana Tello	Sí		

28 de abril de 2026:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
María del Socorro Rivera Cobo	Sí		Gestora de la ficha.
Adriana Peña Castillo	Sí		
Fernando Hernández Vargas	Sí		
Ada Lorena Gaviria	Sí		
Francia Milena Jaramillo	Sí		
Niccola Gironza	Sí		
Brian Mauricio Márquez	Sí		
Janina Utria	Sí		
Erica Balanta	Sí		
Viviana Tello	Sí		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Entrega del acta No 3 de desarrollo curricular, Fase análisis (marzo).	Gestor y equipo ejecutor de la ficha	El acta se entregó a los instructores del equipo ejecutor

3. Reporte de cada uno de los instructores

4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)

3.1 Reporte de los instructores técnicos:

- María del Socorro Rivera Cobo 210303022 Reconocimiento de recursos financieros: Se efectuó la revisión final del trabajo en equipo relacionado con la creación de empresas y se continuó con los temas asignados para el segundo trimestre de 2026: reconocimiento y amortización de gastos pagados por anticipado y cargos diferidos.

  Se deja como trabajo autónomo una investigación sobre los diferentes impuestos, tasas y gravámenes en Colombia, sus conceptos, bases, tarifas y diferencias.

Con relación a la competencia de habilidades matemáticas básicas se inició con temas relacionados no solo con la matemática sino con la gestión contable: cálculo de regla de tres simple y compuesta, determinación de un porcentaje a partir de una base y determinación del valor del IVA cuando está incluido dentro de un precio de venta o de compra.

Inasistencias:

10/04/2026: Valentina Salazar Tafur se reportó enferma; pero no envió incapacidad médica.

Inasistencias recurrentes:

Los siguientes aprendices no asistieron a ninguna de las formaciones del mes de abril de 2026 y no han manifestado ninguna explicación para ello:
Christina Alejandra Sinisterra Palomino, Lina Briyit Londoño Oviedo, Yury Estefany Lozano Calderón, Mariana Girón Montaño, Cindy Johanna Aguilar Caicedo, Elia Marlovy Carabalí Muñoz y Ana Mileth Micolta Moreno.
Estos aprendices fueron reportados por deserción en el comité de evaluación y seguimiento del mes de marzo de 2026.

El aprendiz Bryan Polo Vivas se retiró a partir del 20 de marzo, será reportado al comité de evaluación y seguimiento del mes de abril. La aprendiz Sara Mariana Políndara también se retiró, será reportada al comité evaluación y seguimiento del mes de mayo de 2026.

- Adriana Peña Castillo 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa:

6 abril

La sesión comienza haciendo repaso de lo visto en el trimestre:

- Cuentas clase- grupos-
- Activo
- Pasivo
- Patrimonio
- Ingresos
- Costos
- Gastos
- Documentos y transacciones
- Factura electrónica de venta
- Recibo de caja
- Comprobante de egreso

Contextualización:

- Naturaleza y dinámica de las cuentas

- Actividades de saldo de las cuentas
- Activos - pasivos- ingresos -costos- gastos.
- Estados Financieros
- Estado de situación financiera
- Estado de resultados
- Estructura de los estados financieros
- Actividad de saldo de las cuentas para culminar realizando
- Estado de Situación Financiera y de resultados.

Se realiza el cuadro de clasificación, saldo, dinámica de las cuentas, estado financiero al que corresponde.

- Estudio de caso
- Actividad Estado de Situación Financiera y Estado de Situación Financiera de un establecimiento.
- Fin de la sesión actividad revisada

13 abril

- Se comienza la sesión realizando 4 actividades de repaso educaplay froggys, preguntas de selección múltiple única respuesta.
- Luego evaluación, preguntas de selección múltiple, cuentas reales, nominales.
- Cálculo de saldo de cuentas del activo, pasivo, ingresos.
- Todos los aprendices pasaron la evaluación.
- Observaciones de video sobre Estados Financieros, importancia, interesados en esta información.
- Luego realizan un cuestionario de 10 preguntas sobre el vídeo.
- Socialización del cuestionario.
- Charla de alternativas de etapa práctica con la encargada del grupo Sra. Claudia Buendia.

27 de abril:

Se continuó con la contabilización de ingresos, costos y gastos y se culminó la jornada con la elaboración de un balance de prueba que incluyó IVA.

Inasistencias recurrentes:
Los siguientes aprendices no asistieron a ninguna de las formaciones del mes de abril de 2026 y no han manifestado ninguna explicación para ello:

Christina Alejandra Sinisterra Palomino, Lina Briyit Londoño Oviedo, Yury Estefany Lozano Calderón, Mariana Girón Montaño, Cindy Johanna Aguilar Caicedo, Elia Marlovy Carabalí Muñoz y Ana Mileth Micolta Moreno.
Estos aprendices fueron reportados por deserción en el comité de evaluación y seguimiento del mes de marzo de 2026.

El aprendiz Bryan Polo Vivas y la aprendiz Sara Mariana Políndara también se retiró.

- Fernando Hernández Vargas: Nómina

  28 de abril: se realizan actividades de reflexión inicial de la guía de aprendizaje de nómina y prestaciones sociales y socialización de contratos de trabajo según su forma y de acuerdo con su duración.

  Asistieron todos los aprendices.

3.2 Reporte de los instructores de áreas complementarias:

- Germán Adolfo Urquiza: Comunicación:
  Durante el mes de abril se concluyó con la competencia y el día 15 de abril se entregaron los juicios de evaluación, todos los aprendices aprobaron.

- Francia Milena Jaramillo Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

  08/04/2026:

Temas trabajados: La formación inicia con la explicación de los sonidos /ɪ/ y /iː/, fonemas que suelen generar confusión en los aprendices al momento de hablar, con el propósito de mejorar su pronunciación y comprensión auditiva.

Posteriormente, los aprendices realizan la lectura de un texto, durante la cual se hace énfasis en la correcta articulación de los sonidos y se brinda retroalimentación.

Luego, se explica la estructura gramatical del presente continuo en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa, acompañada de ejemplos claros para facilitar su comprensión. Finalmente, se formulan preguntas a los aprendices con el fin de que practiquen y se familiaricen con dicha estructura gramatical, fortaleciendo así sus habilidades comunicativas.

22/04/2026:

Temas trabajados: Se inicia la formación con la explicación de las reglas gramaticales del ing relacionadas con los verbos. Posteriormente, se desarrolla una actividad en el tablero con el fin de verificar la comprensión de los aprendices y aclarar posibles dudas. Luego, se entrega un taller en inglés para su desarrollo individual. Finalmente, se trabajan las habilidades de listening y speaking a través de un audio, fortaleciendo la comprensión y la producción oral.

Novedades: Karen Lorena Reyes se le presento una situación familiar

29/04/2026:

Temas trabajados: La formación inicia con una actividad de comprensión lectora, en la que los aprendices responden preguntas basadas en un texto. Posteriormente, se practica la pronunciación de verbos relacionados con las rutinas diarias. Luego, se realiza un dictado para fortalecer la escritura y la escucha. Finalmente, se presenta un ejemplo de rutina diaria como guía, para que los aprendices elaboren y presenten la suya.

Novedades: sin novedad

- Sandra Yulieth Zabala inducción:

Se concluyó la competencia y se realizaron las evaluaciones finales, todos los aprendices del grupo aprobaron.

- Ricardo Rivera Beltrán: Competencia 220501046 Aplicación de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades del entorno.

Se concluyó la competencia y se evaluaron los resultados de aprendizaje.

- Gustavo Adolfo Roldán: Derechos Fundamentales.
  Se concluyó con la competencia y se evaluó a todos los aprendices.

- Ada Lorena Gaviria: Emprendimiento.
  Se realizó presentación por parte de la instructora y aprendices. Se define las reglas básicas de comportamiento en el ambiente para un desarrollo óptimo de formación.

  Se continúa con la presentación de la competencia, definición de emprendimiento, emprendedor y se desarrolla actividad en formación donde debían identificar a que

tipo de cliente vender un producto o servicio asignado, características del producto y funcionalidad, como venderlo, visibilidad de este para el cliente y se finaliza con un dramatizado. También se abordó el caso coyuntural de la empresa LILI PINK como referencia de éxito masivo y advertencia sobre cumplimiento legal.

- Niccola Gironza: Seguridad y Salud en el Trabajo.
  La instructora fue nombrada en el grupo para arrancar durante el mes de mayo de 2026, por lo tanto, no hay informe sobre su gestión durante el mes de abril.

- Erica Balanta: Ambiental.
  La instructora fue nombrada en el grupo para arrancar durante el mes de mayo de 2026, por lo tanto, no hay informe sobre su gestión durante el mes de abril.

- Viviana Tello: Ética.
  La instructora fue nombrada en el grupo para arrancar durante el mes de mayo de 2026, por lo tanto, no hay informe sobre su gestión durante el mes de abril.

- Janina Utria: Hábitos Saludables.
  La instructora fue nombrada en el grupo para arrancar durante el mes de mayo de 2026, por lo tanto, no hay informe sobre su gestión durante el mes de abril.

- Brian Mauricio Márquez: Servicio al Cliente.
  El instructor fue nombrado en el grupo para arrancar durante el mes de mayo de 2026, por lo tanto, no hay informe sobre su gestión durante el mes de abril.

4. Novedades de aprendices.

Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices:

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD
Christina Alejandra Sinisterra Palomino. Lina Briyit Londoño Oviedo. Yury Estefany Lozano. Calderón, Mariana Girón Montaño. Cindy Johanna Aguilar Caicedo. Elia Marlovy Carabalí Muñoz y Ana Mileth Micolta Moreno.	Todos los instructores de la ficha	Todos estos aprendices fueron reportados por deserción al comité de evaluación y seguimiento del mes de marzo de 2026.

Los aprendices Bryan Polo y Sara Mariana Políndara se retiraron durante el mes de abril de 2026.		Estos aprendices serán reportados en el comité de evaluación y seguimiento del mes de mayo de 2026.

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que:

- No hay aprendices en plan de mejoramiento ante el comité de evaluación y seguimiento.

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

El desarrollo de la planeación de la formación se ve afectada por:

- El día 20 de abril de 2026 no hubo formación porque en el municipio de Pradera no había servicio de agua.

7. Proposiciones y varios

Como parte de las proposiciones y varios se abordaron los siguientes temas:

- Socialización del acta No 3 correspondiente al mes de marzo de 2026.

CONCLUSIONES

En el segundo y tercer trimestre de la fase análisis se están realizando las actividades del programa de gestión contable y de información financiera de forma integral con el equipo ejecutor técnico y transversal de acuerdo con la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación; los cuales están incluidos el programa y el plan de trabajo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

Revisión de avances en la formación.	30/04/2026	Gestor y equipo ejecutor de la ficha.	
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador.	30/04/2026	Gestor y equipo ejecutor de la ficha.	

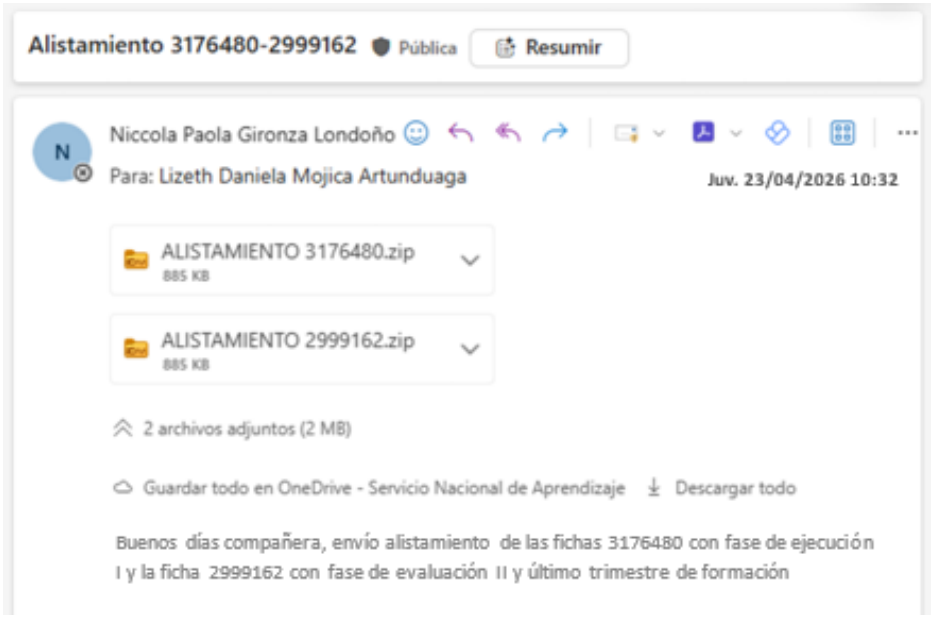
SENA

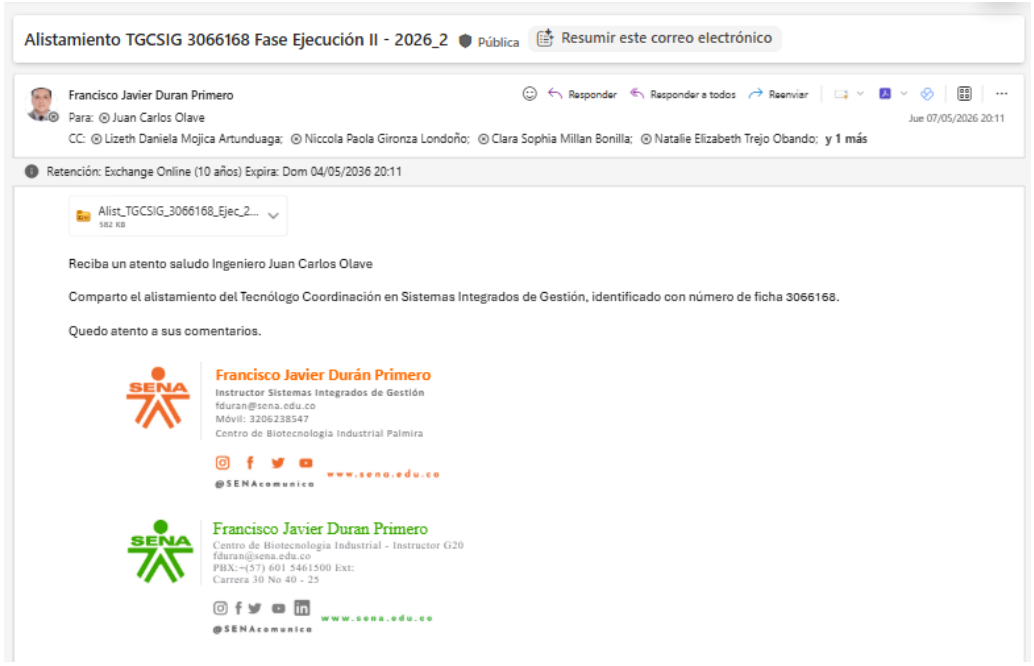
3401758

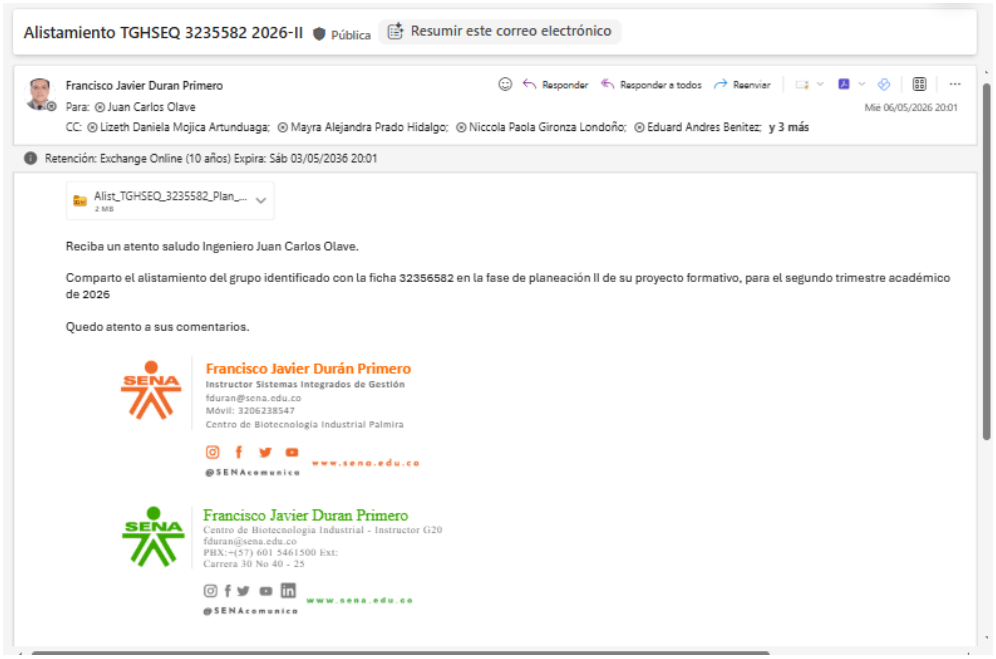
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Maria del Socorro Rivera Cabo	CBI	Si	Logistora Ficha	Maria del Socorro Rivera Cabo
Fernando Hernandez Vargas	CBI	Si		
Ada lorena Gavina	CBI	Si		
Nicolasa Gironsal	CBI	Si		
Francia Milena Jaramillo O.	CBI	Si		Francia J.
Adriana Peña	CBI	Si		
[illegible]	CBI	Si		
Janina Uribe	CBI	Si		Janina Uribe
Mauricio Mar	CBI	Si		
Erica Bolanta	CBI	Si		Erica Bolanta
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084 V02


Alistamiento 3176480-2999162
Pública
Resumir
Niccola Paola Gironza Londoño
Para: Lizeth Daniela Mojica Artunduaga
Juv. 23/04/2026 10:32
ALISTAMIENTO 3176480.zip
885 KB
ALISTAMIENTO 2999162.zip
885 KB
2 archivos adjuntos (2 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Buenos días compañera, envío alistamiento de las fichas 3176480 con fase de ejecución I y la ficha 2999162 con fase de evaluación II y último trimestre de formación


Alistamiento TGCSIG 3066168 Fase Ejecución II - 2026_2
Pública
Resumir este correo electrónico
Francisco Javier Duran Primero
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: Juan Carlos Olave
Jue 07/05/2026 20:11
CC: Lizeth Daniela Mojica Artunduaga; Niccola Paola Gironza Londoño; Clara Sophia Millan Bonilla; Natalie Elizabeth Trejo Obando; y 1 más
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 04/05/2036 20:11
Alist_TGCSIG_3066168_Ejec_2...
582 KB
Reciba un atento saludo Ingeniero Juan Carlos Olave
Comparto el alistamiento del Tecnólogo Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión, identificado con número de ficha 3066168.
Quedo atento a sus comentarios.
Francisco Javier Durán Primero
Instructor Sistemas Integrados de Gestión
fduran@sena.edu.co
Móvil: 3206238547
Centro de Biotecnologia Industrial Palmira
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Francisco Javier Duran Primero
Centro de Biotecnologia Industrial - Instructor G20
fduran@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 30 No 40 - 25
www.sena.edu.co
@SENAcomunica



Alistamiento TGHSEQ 3235582 2026-II · Pública · Resumir este correo electrónico

Francisco Javier Duran Primero

Responder · Responder a todos · Reenviar

Para: Juan Carlos Olave

CC: Lizeth Daniela Mojica Artunduaga; Mayra Alejandra Prado Hidalgo; Niccola Paola Gironza Londoño; Eduard Andres Benitez; **y 3 más**

Mie 06/05/2026 20:01

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 03/05/2036 20:01

Alist_TGHSEQ_3235582_Plan_... 2 MB

Reciba un atento saludo Ingeniero Juan Carlos Olave.

Comparto el alistamiento del grupo identificado con la ficha 32356582 en la fase de planeación II de su proyecto formativo, para el segundo trimestre académico de 2026

Quedo atento a sus comentarios.

Francisco Javier Durán Primero
Instructor Sistemas Integrados de Gestión
fduran@sena.edu.co
Móvil: 3206238547
Centro de Biotecnología Industrial Palmira
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Francisco Javier Duran Primero
Centro de Biotecnología Industrial - Instructor G20
fduran@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 30 No 40 - 25
@SENAcomunica www.sena.edu.co

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Desarrollo Curricular TEAI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Freddy Mayra	94311274		X	N/A	CBI	fmarmerola@sena.edu.co	3176383455	N/A	
2	Daniela Mayra	1193516011		X		CBI Pedagoga	mayra@sena.edu.co	3152811475	N/A	
3	Clara Milán	34339259		X	N/A	CBI	cmilan@sena.edu	3014066792	N/A	
4	Juan D Agudelo	1420311		X		CBI	jdagudelo@sena	3766311	—	
5	Francisco Duran	94812470	X			CBI	fduran@sena.edu	3206213572	—	
6	Niccola Gironza	1113638301		X		CBF	npgironza@sena.	3502667750	—	
7	Mayra A. Prado	1113529419		X		CBI	mpradoh@sena.	312803 0755	—	
8	Xiomara Martinez	1114827598		X	—	CBI	xmartinez@sena.edu	3041729112	—	
9	Eduard Benitez	1130619696	X			CBI	eabenitez@sena.edu	3154[illegible]	—	
10	Erika Bautista	1059980669		X		CBI	bautistaerika577@gmail.com	3113470610	—	
11	Lina Gonzalez	29675372		X		CBI	lgonzalez[illegible]@sena.edu	3166[illegible]	—	
12	Giovanny Cruz	94317543	✓			CBI	gcruzam@sena.edu.co	3177342[illegible]	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Alistamiento II Trimestres

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
46	Lina Gonzalez	29675377		—		Sena - CBI	lgonzalez76@sena.edu.co	3166015[illegible]	—	
47	Diana Salinas	1118645167	—			Sena	dsalinas@sena.edu.co	3134610589	—	
48	Juan Delgado	14703395		—		Sena	Jdelgado@sena.edu.co	3176153[illegible]	—	
49	Angel Rojas	6358798	—			Sena	rojas/63581	— —	—	
50	Edward Bautista	1130619699	X			CBI	ebbautista@soygelli.o	3154467218	—	
51	Erika Palacios	1054980661		X		CBI	epalacios@sena.edu.co	3113430610	—	
52	Mayra A. Prado	1113529419		X		CBI	mpradoh@sena.edu.co	312803 0755	—	
53	Nicolas Giron	1113638703		X		CBI	ngiron79@sena.edu.co	3506017451	—	
54	Clara Millan	34330259		X		CBI	cmillan@sena.edu.co	3014066[illegible]	—	
55	Daniela Mojica	1113641641		X		CBI	lmojica@sena.edu.co	3102[illegible]	—	
56	Francisco J. Duran	94312[illegible]				CBI	fduran@sena.edu.co	3206238[illegible]	—	
57	Nelson Alfonso	1073[illegible]		X		CBI	nalfonso@sena.edu.co	3138[illegible]	N.A	
58	Ernesto Hoch	[illegible]	X			CBI	ehoch2@sena.edu.co	3156[illegible]		
59	Natalia Neira	25971650		X		CBI	nneira@sena.edu.co	3146[illegible]	N/A	
60	Fernando Hernandez	16265736		X		CBI	fhernandez@sena.edu.co	3152[illegible]	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Orientaciones Etapa Productiva - Alistamiento II trimestre

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	Gelfrino Oriste	16.271478	✓	—	—	CBI	curresfam@sena.edu.co	3187443485	N.A.	
32	Maria del Socorro Rivera Cobo	66766387		✓		CBI	mariricobo@gmail.com	3226[illegible]10	N/A	
33	Jaime Bolaños	16985887		✓		CBI	jbolanos78@sena.edu.co	3177[illegible]	—	
34	Adu L. Gaviria	66661116		✓		CBI	algaviria@sena.edu.co	3128538[illegible]	—	
35	Nancy Alexander	42859695		✓		CBI	nalexander@sena.edu.co	3178163[illegible]	—	
36	Ma Alejandra Archila	29665146		X		CBI	marchila@sena.edu.co	3154805068	—	
37	Gaston Mendez	94133042[illegible]		X		C.D.I.	gmendezg@sena.edu.co	3146[illegible]	—	
38	WALTER [illegible]	10003154	✓			SENA - CBI	wlondoño@sena.edu.co	3174427[illegible]	N/A	
39	[illegible]	66777[illegible]		X	—	CBI	[illegible]@sena.edu.co	314 [illegible]	—	
40	[illegible]	6933[illegible]	→			CBI	[illegible]@sena.edu.co	3138[illegible]	—	
41	Blanca PM[illegible]	66770333		X		CBI	[illegible]@sena	3048129777	—	
42	Adriana Perez	31177[illegible]		X		CBI	[illegible]@sena.edu.co	3102[illegible]	—	
43	Sandra Zuluaga	66770586		X		CBI	szuluaga@sena.edu.co	3137[illegible]	—	
44	Nicolas Rodriguez G.	1113638703		X		CBI	ngiron79@sena.edu.co	3506[illegible]	—	
45	Adriana García	66758367	X			CBI SENA	agarcia@sena.edu.co	2258	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Alistamiento II trimestre

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	6385814	X			SENA	[illegible]@sena	3162816		
2	[illegible]	35[illegible]	X			SENA	[illegible]	3156[illegible]		
3	[illegible]	66777[illegible]		X	—	SENA	[illegible]	314 7091206		
4	Erica Bolivar	1059980669		X		SENA	ericabf40@yahoo.com	311343 0615	-	
5	Nelson A Henao	1093735961		X		CBI	nehenao9@sena.edu.co	3158190252	N.A	
6	Edwar Benitez	1130619699	X			CBI	edwarbenitez@sena.edu.co	3154307213	N.A	
7	Ximena + Katine	1114823508		X		CBI	[illegible]	3104172412	N.A	
8	Mayra A Prado	1113529419		X		CBI	mpradoh@sena.edu.co	312803 0755	—	
9	Niccola Guanza	1113638307		X		CBI	[illegible]	3202667737	—	
10	Clara Millán	34330259		X		CBI	[illegible]	3014066712	—	
11	Francisco Durán	94312440	X			CBI	[illegible]	3206238594	—	
12	[illegible]	6876660		X		CBI	[illegible]	[illegible]	—	
13	[illegible]	94331711	→			CBI	[illegible]	311 3[illegible] (Claro)	-	
14	Ana Gonzalez	21[illegible]		X		CBI	[illegible]	3166045911	—	
15	[illegible]	[illegible]	X			CBI	[illegible]	3177[illegible]	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Reunion de Desarrollo Curricular TECAI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nelson A. Henao	1093735961		X		CBI	nehenao9@sena.edu.co	3158190252	N.A.	
2	Isabella Sanchez	1063312784		X		CBI	isabella.sanchez6@gmail.com	314 7091852	N-A	
3	Edwar Benitez	1059980669		X		CBI	ericabf40@yahoo.com	3113430615	N A	
4	Clara Millán	34330259		X		CBI	[illegible]	3014066712	N/A	
5	Francisco Durán	94312440	✓			CBI	[illegible]	3206238594	N/A	
6	Ximena + Katine	1114823508		X		CBI	[illegible]	3104172412	—	
7	Mayra A Prado	1113529419		X		CBI	mpradoh@sena.edu.co	312803 0755	—	
8	Edwar Benitez	1130619699	X			CBI	edwarbenitez@sena.edu.co	3154307213	—	
9	Niccola Guanza	1113638907		X		CBI	[illegible]	3202667737	—	
10	Ana Gonzalez	29675372		X		CBI	[illegible]	3166045911	—	
11	[illegible]	[illegible]	X			CBI	[illegible]	3177[illegible]	—	
12	Juan Asdrubal	1470351[illegible]		X		CBI	[illegible]	3176[illegible]	—	
13	Dora Gomez	1136[illegible]162	X			CBI	[illegible]	3236[illegible]	—	
14	[illegible]	9[illegible]	✓			CBI	[illegible]	3016[illegible]	—	
15	[illegible]	29[illegible]987		✓		CBI	[illegible]	3123[illegible]	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Reunión de Desarrollo Curricular TECAI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Francisco Durán	94382483	X		—	CBJ	fduran@sena...	3006...	—	
2	Clara Millán	34330259		X	—	CBJ	cmillan@sena.edu	3014066792	—	
3	Angela Quevedo	1121825583	X			CBI	aquevedo@sena	3113585829	—	
4	Edgard Builes	1130619649	X			CBI	edbuiles@sena.edu	3154043	—	
5	Maya A. Prado	1135294115		X		CBI	mprada@sena.edu.co	312803 0755	—	
6	Nirda P. Gaviria	1113638901		X		CBI	nagaviria@sena.edu	3502...	—	
7	José Manuel Castañeda	16542269		X		CPI	jmcastaneda@...	3148...	—	
8	Ana Gonzalez	29675372		X		CBI	agonzalez@sena.edu	3166...	—	
9	Francia Jaramillo	1149639218		X		CBI	francia23@sena.edu.co	3173884...	—	francia j
10	Daniel Martínez	14702488		X		CBI	dmartinez@sena	3107...	—	
11	David Vargas	94424082		X		CBI	davargas@sena	3175...	—	
12	Fredy...	6178...				CBJ	...sena...	3006...	—	
13	Yairon Salazar	1016021846		✓		CBJ	ysalazar@sena.edu	3214...	—	
14	Katherine Giraldo	69630081		X		CIDT	Kajiraldo@sena	3164929120	—	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Desarrollo Curricular TECAI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Erica Bedoya	1059980667		X		CBI	ebojanta@sena.edu.co	3113470410	—	Erica Bedoya
17	Yaneth Aparicio	52966197		✓		CBI	lucyvlan@sena...	3135825...	—	
18	Daniela Mojica	1193694681		/		CBF Pedagogía	lmojica@sena...	3108691414	OJA	Daniela Mojica
19	Nicolás Echeverría	1113638219		✓		CBI	npecheverria@sena	3507...	—	
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

2	Desarrollar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.	Se orienta formación profesional integral en las fichas: 3176480 – 2999162- 3066168 3235582- 3401758 - 3414835	**EVIDENCIA 4:** Listas de asistencia de las fichas mencionadas 3176480 – 2999162- 3066168 - 3235582- 3401758

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 22-02-2022
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: TECNOLOGO COORDINADO SIG Ficha: 3176480

Instructor(a): Niccola Paola Gironza Londoño

No	APRENDICES Nombre Completo	FECHA Y ASISTENCIA 30-03-2026	06-04-2026	23-04-2026	20-04-2026	27-05-2026
1	YAMILEICY	YAMILEICY	YAMILEICY	YAMILEICY	YAMILEICY	YAMILEICY
2	Danna Yuliza Torres Sanchez	Danna T.	Danna T.	Danna T.	Danna T.	Danna T.
3	Juan Pablo Forero					
4	Jhon Alex Vinchon					
5	Kimberly Jaraba Figueroa	Kimberly	Kimberly	Kimberly	Kimberly	Kimberly
6	Lina Marcela Gaz Cabrera	Lina Marcela	Lina Marcela	Lina Marcela	Lina Marcela	Lina Marcela
7	Deiber Andres Melo Quenan	Deiber M.	Deiber M.	Deiber M.	Deiber M.	Deiber M.
8	Karen Tatiana Sanchez	Karen T. Sanchez	Karen T. Sanchez	Karen T. Sanchez	Karen T. Sanchez	Karen T. Sanchez
9	Maria Jose Martinez Sua					
10	Diana Valentina Mina escobar	Diana Mina	Diana Mina	Diana Mina	Diana Mina	Diana Mina
11	Maria Camila Albino Osorio	Camila Albino	Camila Albino	Camila Albino	Camila Albino.	Camila Albino.
12	Valentina Murillo Medina	Valentina Murillo	Valentina Murillo	Valentina Murillo	Valentina Murillo	Valentina Murillo
13	Ingrid Ordoñez Sedano	Ingrid Ordoñez	Ingrid Ordoñez	Ingrid Ordoñez	Ingrid Ordoñez	Ingrid Ordoñez
14	Kelly Tatiana Angulo G.					
15	Vanesa Ruiz Cabrera	Vanesa Ruiz	Vanesa Ruiz	Vanesa Ruiz	Vanesa Ruiz	
16	Michell Stefanny Delgado Cruz	Michell C.	Michell C.	Michell C.	Michell C.	Michell C.
17	Mariana Carvajal Ramos	Mariana R.	Mariana R.	Mariana R.	Mariana R.	
18	Laura Marcela Cuevas	Laura Cuevas	Laura Cuevas	Laura Cuevas	Laura Cuevas	Laura Cuevas
19	Ruth Tatiana Palermino Perez					
20	Andrey Ramirez Valencia					
21	Lauren Linet Rivillas Vinasco	Lauren Rivillas	Lauren Rivillas	Lauren Rivillas	Lauren Rivillas	Lauren Rivillas
22	Javier David Palomino Tapias					
23	Heider Fernando Atencio Pitalua					
24	Kimberly Ortiz Duque	Kimberly Ortiz	Kimberly Ortiz	Kimberly Ortiz	Kimberly Ortiz	EXCUSA
25	Janny Vanessa Ceron Lenis	Janny		Janny C.	Janny C.	Janny C.
26	Jeimy Lucero Ceron Lenis					
27	Brenda Nikol Solis Solis.			Brenda	Brenda Solis	Brenda
28	MILLEN FOUNDAS VELASCO LOPEZ	Millen Lopez	Millen Lopez	Millen Lopez	Millen Lopez	Millen Lopez
29	VALERYN NAVARRO CORDERO	Valeryn Cordero	Valeryn Cordero	Valeryn Cordero	Valeryn Cordero	EXCUSA
30						

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: IISEQ | Ficha: 2999162

Asignatura: SST | Mes: | Instructor:

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año
				23 04 26	28 04 26	04 05 2026	05 05 2026	11 05 2026
1	Marlon Danilo	Ramirez Rosero	1004234360					
2	Laura Sofia	Gil leon	1139788332					
3	Pamela	Valencia cuadros	1144309832					
4	Yoreth Yeruan	Tamayo Simisterra	1144732432					
5	Jenifer Julieth	Diaz Ramirez	1032390536					
6	Jady Marnet	Jamaica Rojas	1.119.837.196					
7	Wilmer Andres	Perez Bustamante	1006344438					
8	Dayana Stefany	Hernandez Carpio	1113668274					
9	Nayibe Salcedo	Salcedo	1006307358					
10	Maria Alexandra	Ocampo Muñoz	1006326718					
11	Rosa Elena	Villegas Yela	1113697292					
12	Carol Nikol	Hurtado Solarte	1119620635					
13	Marilyn	RamonAlvan	1102886801					
14	Gabriela	Riascos Jamaica	1114741013					
15	Juan Esteban	Castaño Valencia	1110284682					
16	Diana Escobar	Diana Escobar	1113649060					
17	Darly Nohemy	Cabezas Oicata	1113088505					
18	Haider	Angulo Montaño	1113680492					
19	Daniela	Tobaza Quintero	1112397840					
20	Daniel Andres	Valencia perez	1111401155					
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 22-02-2022
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: TECNOLOGO COORDINADOR SIG | Ficha: 3066168

Instructor(a): Niccola Paola Gironza Londoño

No	APRENDICES Nombre Completo	FECHA Y ASISTENCIA 03-04-26	10-04-2026	24-04-2026	29-04-2026	06-05-2026
1	ESTEBAN FELIPE TENORIO					
2	KAREN DAYANA MILO QUISQUALTUD.					
3	RUBEN DARIO MARIN ARANA					
4	TERRY MARIN OROZCO					
5	YASMIN ALEXANDRA MAZABANOY P.					
6	ANDRES RODRIGUEZ MURA					
7	ALEJANDRA SANCHEZ ARBOLEDA					
8	LISETH CAROLINA RAMIREZ CALDERÓN					
9	YULLY ANDREA OSPINA MARTINEZ					
10	YENIFFER PADILLA DAGUA					
11	ROSA AMELIA ESCOBAR GIL					
12	LUIS DAVID JIMENEZ ORDOÑEZ					
13	JAIME GERALDO RIVAS					
14	ESTEFANY MOSQUERA HANCAPIE					
15	JESUS DANIEL ORTIZ CARVAJAL.					
16	NORMAN ESTIVEN VALENCIA P.					
17	YANETH MICHEL GIL YEPES					
18	VALERIA PASTES					
19	NEYBER ALEXIS MONTAÑO M.					
20	ALEXA MARIA BASTIDAS INGANA					
21	ROSA MARIA ESCOBAR GIL					
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Versión 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Tecnologo IISTA — Ficha: 3235582

Asignatura: SST — Mes: — Instructor: Nicola Gironza

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				28	04	26	05	05	26									
1	Edna Lucia	Montaño Zapata	1114621304	Edna Lucia						Edna								
2	Maria Alejandra	Cuero Murillo	1115622ecy	Maria Cuero														
3	Nikoli	Rueda Montes	1119022373	Nikoli R			Nikoli R											
4	Daian Lorena	Quintero caicedo	1112 221 121	Daian Quintero			Daian Quintero											
5	Leesly Mildrey	Hurtado Cuenca	1113514117	~~Leesly Hurtado~~			~~Leesly Hurtado~~											
6	Julia Yoseth	Ortiz mosquera	1076326962	Julia Ortiz			Julia Ortiz											
7	Milene Nikol	Urrutia maria	1111073555	Milene Urrutia			Milene Urrutia											
8	Erisell Vanessa	Sanchez ordoñez	1114623417	Vanessa Sanchez			Vanessa Sanchez											
9	Mayra Alejandra	Echeverri Zabala	1115548656	Mayra C.			Mayra C.											
10	Laura Sofia	Rojas Nuñez	1108259720	Laura R			Laura R											
11	Isabela	Chaves Hernandez	1114001050	Isabela Chaves H			~~Isabela Chaves H~~											
12	John Alexander	Martinez Cardona	1006342488	Martinez			Martinez											
13	Ayell Camila	Cabrera rodriguez	1118834345	Camila C.			Camila C.											
14	Linda Liney	Giraldo Trujillo	1113677373	Linda Giraldo			Linda Giraldo.											
15	Laura Sofia	Montanchez Sanchez	1118390653	Laura M.			Laura M.											
16	Sarah Julieth	Espinosa Para	1108564765	Sarah Espinosa			Sarah Espinosa											
17	Luisa Maria	Martinez Cano	1170043124	Luisa M			Luisa M.											
18	Charit Nicol	Quintero moriano	1122419742	Charit Q.			Charit Q.											
19	Estefani	Montaño Montaño	1114622664	Estefani M			Estefani H.											
20	Karoll julieth	Garcia Gutierrez	1193410075	Karoll G.			Karoll G.											
21	Beatriz	Correa Prado	1006362347	Beatriz C.			Beatriz C.											
22	Karen Melisa	ceballos Grueso	1069511812	Karen ceballos			Karen ceballos											
23	Karen Vaneza	Marquinez Jaramillo	1130698373	Karen Vaneza M			Karen Vaneza M.											
24	Juan Camilo	Ante Castillo	1114627958	Juan Camilo			Juan Camilo											
25	christian camilo	Bedoya castaño	1109868899	Christian B			Christian B											
26	Brayan Stiven	Zuñiga Rivas	1109540730	Brayan			Brayan											
27	Oscar David	Brandon Solis	1190019913	Oscar			Oscar											
28																		
29																		
30																		

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. — **FICHA:** 3401758

Proyecto: CREACIÓN DE UNIDADES DE APOYO CONTABLE Y FINANCIERA PARA LAS IDEAS DE NEGOCIO Y MICROEMPRESAS EN PALMIRA Y SU ZONA DE INFLUENCIA. — **Instructor:** Nicola Paola Gironza.

No	APRENDICES NOMBRES	Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FECHAS Y FIRMAS DIA 8 MES 5 AÑO 2026	DIA ___ MES ___ AÑO 2026	DIA ___ MES ___ AÑO 2026	DIA ___ MES ___ AÑO 2026
1	MARTHA LETICIA	RIASCOS SILVA	1004612238	martha riasco			
2	CHRISTINA ALEJANDRA	SINISTERRA PALOMINO	1006035547				
3	LUISA MARIA	GARCES DIAZ	1006217053	Luisa Garces			
4	SARA MARIANA	POLINDARA YAMAMOTO	1006217174				
5	DANIELA	DIAZ NUSCUE	1006217356				
6	LINA BRIYIT	LONDOÑO OVIEDO	1006218962				
7	ESTEFANIA	DIAZ NUSCUE	1006219109	Estefania D.			
8	YURY ESTEFANY	LOZANO CALDERON	1107089433				
9	ELIA MARLOVY	CARABALI MUÑOZ	1111756069				
10	SEBASTIAN	VALDEZ SOSSA	1112218145	Sebastian Valdez			
11	DANNA SOFIA	RODRIGUEZ BENITEZ	1112219028	Danna Sofia R.			
12	MARIANA	GIRON MONTAÑO	1112219860				
13	YURNEY	HURTADO VIAFARA	1112224295	Yurney H.U			
14	OLGA YISELA	BARONA VELEZ	1112230318	olga yisela			
15	SARA LICETH	AMEZQUITA OTERO	1112231977	Sara Liceth A.			
16	BRYAN	POLO VIVAS	1113667374				
17	GISELL NAGID	GOMEZ GONZALEZ	1114310287	Gisell Gomez			
18	VALENTINA	SALAZAR TAFUR	1114621068	Valentina S			
19	DANA ESMERALDA	SOLARTE ROJAS	1114621431	Dana Rojas			
20	MELANY DAYANA	TORRES RAMIREZ	1114622433	Melany T.			
21	KAREN LORENA	REYES LUCIO	1151197470				
22	SARAY DAYANNA	HOLGUIN OROBIO	1193084144	Saray H			
23	CINDY JOHANNA	AGUILAR CAICEDO	1193134535				
24	CAROLINA	DIAZ PEÑA	52335688				
25	ANDREA	MONTES ARIAS	1007542039	Andrea M. A			
26	ANA MILETH	MICOLTA MORENO	1061210439				

3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.	Se imparte formación con la asignación de fichas y ambientes por coordinación, en SenaSofia Se realiza reporte de inasistencia de aprendices en SenaSofia Plus	**EVIDENCIA 5:** Pantallazo de horario dado por coordinación **EVIDENCIA 6:** Pantallazo de inasistencia Senasofia **EVIDENCIA 7:** Horas Reportadas en SenaSofia mes mayo

TRIME **2** HORAS — FECHA INICIO — FECHA FIN 4/07/2026

ngl 22,5 PREPARACIÓI 0 — 23 — 20/04/2026

		Lunes			Martes			miércoles			jueves			viernes			sábado		
		20/04/2026			21/04/2026			22/04/2026			23/04/2026			24/04/2026			25/04/2026		
		0			0			0			0			0			0		
		3,5			7,5			0,0			9,5			2,0			0,0		
6:00	6:59										3176480	211	1						
7:00	7:59										3176480	211							
8:00	8:59										3176480	211							
9:00	9:59										3176480	211							
10:00	10:59										3176480	211							
11:00	11:59										3176480	211							
12:00	12:59																		
13:00	13:59													3401758	PRADERA	1			
14:00	14:59				3235582	210	1							3401758	PRADERA				
15:00	15:59				3235582	210													
16:00	16:59				3235582	210													
17:00	17:59				3235582	210													
18:00	18:29																		
18:30	18:59	2999162	112	1	2999162	112	1				3066168	112	1						
19:00	19:59	2999162	112		2999162	112					3066168	112							
20:00	20:59	2999162	112		2999162	112					3066168	112							
21:00	21:59	2999162	112		2999162	112					3066168	112							

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2999162 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Consultar Aprendiz* CC 1040870945 DANIELA VELEZ GALLEGO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
04/05/2026	04/05/2026	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
11/05/2026	11/05/2026	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3401758 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	7,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3176480 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3066168 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 13,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2999162 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,40

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 70,10

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

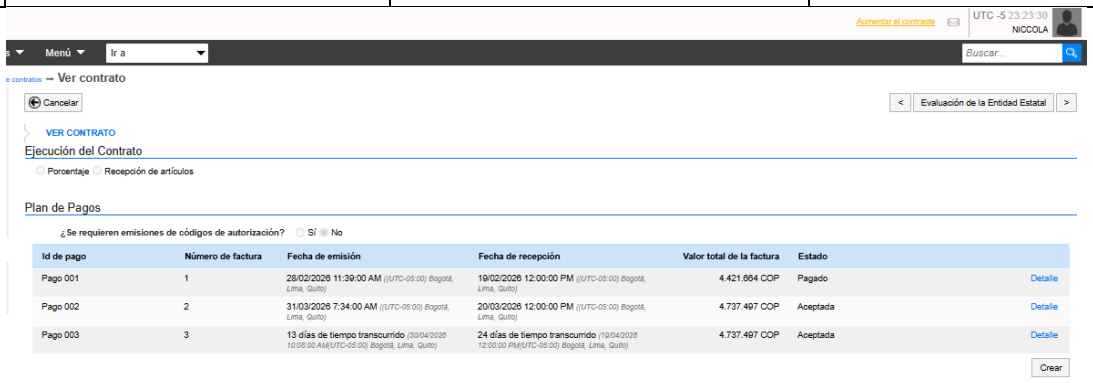
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
05/05/2026	05/05/2026	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
12/05/2026	12/05/2026	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	8,00

INSTRUCTOR: NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO

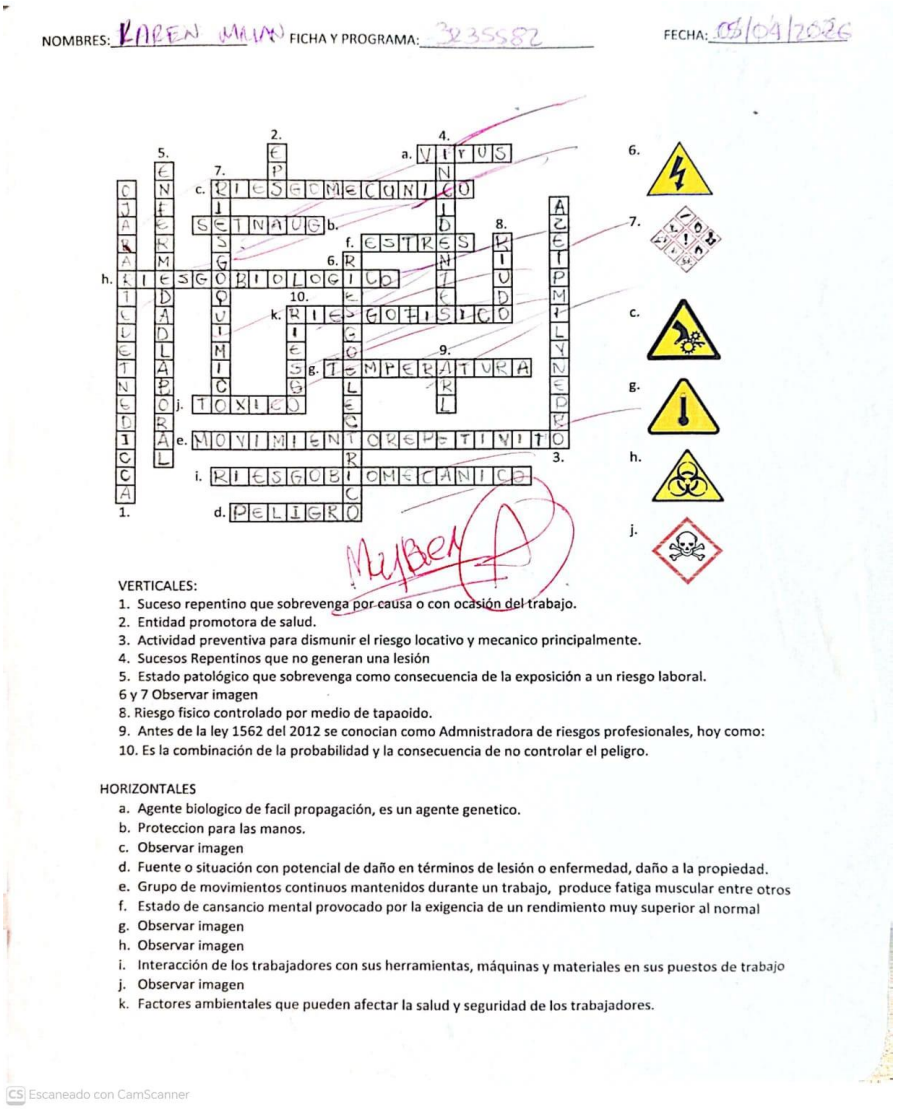
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

4	Realizar entrega de los diferentes documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.	Entrega del informe de gestión financiera para validación por coordinación Se realiza solicitud para abrir curso complementario para la Institución Educativa San Vicente de Paul	**EVIDENCIA 8:** Pantallazo de SECOP II **EVIDENCIA 9:** Pantallazo de correo con la solicitud





5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente (una vez agotada la programación de (el/ los) resultado(s) de aprendizaje) los juicios evaluativos en el aplicativo.	Se realiza crucigrama de conocimientos en SST	**EVIDENCIA 10:** Fotografía de la actividad calificada y retroalimentada



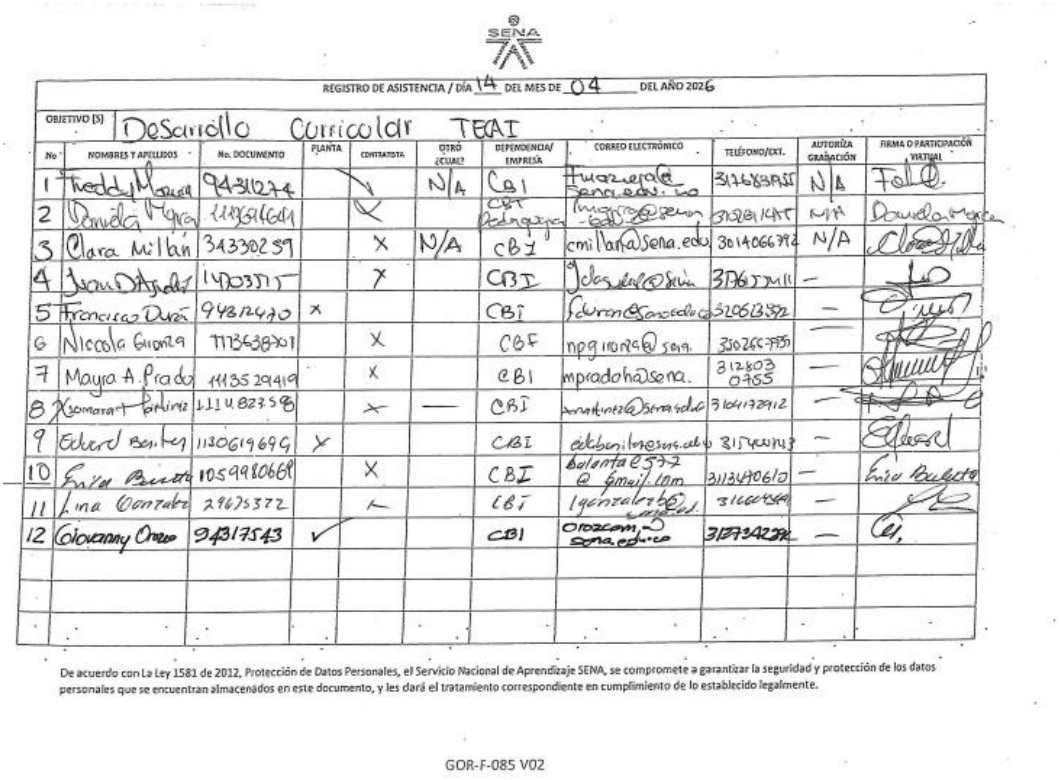
NOMBRES: KAREN MAYA FICHA Y PROGRAMA: 3235582 FECHA: 06/04/2026

VERTICALES:
1. Suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo.
2. Entidad promotora de salud.
3. Actividad preventiva para dismunir el riesgo locativo y mecanico principalmente.
4. Sucesos Repentinos que no generan una lesión
5. Estado patológico que sobrevenga como consecuencia de la exposición a un riesgo laboral.
6 y 7 Observar imagen
8. Riesgo fisico controlado por medio de tapaoido.
9. Antes de la ley 1562 del 2012 se conocian como Admnistradora de riesgos profesionales, hoy como:
10. Es la combinación de la probabilidad y la consecuencia de no controlar el peligro.

HORIZONTALES
a. Agente biologico de facil propagación, es un agente genetico.
b. Proteccion para las manos.
c. Observar imagen
d. Fuente o situación con potencial de daño en términos de lesión o enfermedad, daño a la propiedad.
e. Grupo de movimientos continuos mantenidos durante un trabajo, produce fatiga muscular entre otros
f. Estado de cansancio mental provocado por la exigencia de un rendimiento muy superior al normal
g. Observar imagen
h. Observar imagen
i. Interacción de los trabajadores con sus herramientas, máquinas y materiales en sus puestos de trabajo
j. Observar imagen
k. Factores ambientales que pueden afectar la salud y seguridad de los trabajadores.

Escaneado con CamScanner

6	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral.	Reuniones Curriculares, equipo ejecutor. Se participa en capacitación por seguridad y salud en el trabajo en el tema de riesgo publico	**EVIDENCIA 11:** Listado de asistencia a desarrollo curricular **EVIDNECIA 12:** Pantallazo de registro Pantallazo de capacitación virtual .



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Desarrollo Curricular TEAI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Freddy Marcel	94311274			N/A	CBI	fmarcelo@sena.edu.co	3176383455	N/A	
2	Daniela Mora	1193516041				CBI Bodeguero		3132811445	N/A	
3	Clara Milán	34330259		X	N/A	CBI	cmilana@sena.edu	3014066792	N/A	
4	Juan D Agudelo	1420331		X		CBI		3176333411	—	
5	Francisco Durán	94812470	X			CBI		3206133572	—	
6	Nicola Giorgi	1113638301		X		CBF		3102667755	—	
7	Mayra A. Prado	1135294119		X		CBI		312803 0755	—	
8	Samara Martínez	1114823598		X	—	CBI		3164172912	—	
9	Edwar Benítez	1130619695	X			CBI		3154	—	
10	Erika Bautista	1059980688		X		CBI		3113470610	—	
11	Lina Gonzalez	29675372		X		CBI		3166	—	
12	Giovanny Orozco	94317543	✓			CBI		3127342	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Alistamiento II Trimestres

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
46	Lina Gonzalez	29675377		—		Sena - CBI	lgonzalez76@sena.edu.co	3166015[illegible]	—	
47	Diana Salinas	1118645167	—			Sena	dsalinas@sena.edu.co	3134610589	—	
48	Juan Delgado	14703395		—		Sena	Jdelgado@sena.edu.co	3176153[illegible]	—	
49	Angel Rojas	6358798	—			Sena	rojas/63581	— —	—	
50	Edward Bautista	1130619699	X			CBI	ebbautista@soygelli.o	3154467218	—	
51	Erika Palacios	1054980661		X		CBI	epalacios@sena.edu.co	3113430610	—	
52	Mayra A. Prado	1113529419		X		CBI	mpradoh@sena.edu.co	312803 0755	—	
53	Nicolas Giron	1113638703		X		CBI	ngiron79@sena.edu.co	3506017451	—	
54	Clara Millan	34330259		X		CBI	cmillan@sena.edu.co	3014066[illegible]	—	
55	Daniela Mojica	1113641641		X		CBI	lmojica@sena.edu.co	3102[illegible]	—	
56	Francisco J. Duran	94312[illegible]				CBI	fduran@sena.edu.co	3206238[illegible]	—	
57	Nelson Alfonso	1073[illegible]		X		CBI	nalfonso@sena.edu.co	3138[illegible]	N.A	
58	Ernesto Hoch	[illegible]	X			CBI	ehoch2@sena.edu.co	3156[illegible]		
59	Natalia Neira	25971650		X		CBI	nneira@sena.edu.co	3146[illegible]	N/A	
60	Fernando Hernandez	16265736		X		CBI	fhernandez@sena.edu.co	3152[illegible]	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Orientaciones Etapa Productiva - Alistamiento II trimestre

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	Gelfrino Oriste	16.271478	✓	—	—	CBI	curresfam@sena.edu.co	3187443485	N.A.	
32	Maria del Socorro Rivera Cobo	66766387		✓		CBI	mariricobo@gmail.com	3226[illegible]10	N/A	
33	Jaime Bolaños	16985887		✓		CBI	jbolanos78@sena.edu.co	3177[illegible]	—	
34	Adu L. Gaviria	66661116		✓		CBI	algaviria@sena.edu.co	3128538[illegible]	—	
35	Nancy Alexander	42859695		✓		CBI	nalexander@sena.edu.co	3178163[illegible]	—	
36	Ma Alejandra Archila	29665146		X		CBI	marchila@sena.edu.co	3154805068	—	
37	Gaston Mendez	94133042[illegible]		X		C.D.I.	gmendezg@sena.edu.co	3146[illegible]	—	
38	WALTER [illegible]	10003154	✓			SENA - CBI	wlondoño@sena.edu.co	3174427[illegible]	N/A	
39	[illegible]	66777[illegible]		X	—	CBI	[illegible]@sena.edu.co	314 [illegible]	—	
40	[illegible]	6933[illegible]	→			CBI	[illegible]@sena.edu.co	3138[illegible]	—	
41	Blanca PM[illegible]	66770333		X		CBI	[illegible]@sena	3048129777	—	
42	Adriana Perez	31177[illegible]		X		CBI	[illegible]@sena.edu.co	3102[illegible]	—	
43	Sandra Zuluaga	66770586		X		CBI	szuluaga@sena.edu.co	3137[illegible]	—	
44	Nicolas Rodriguez G.	1113638703		X		CBI	ngiron79@sena.edu.co	3506[illegible]	—	
45	Adriana García	66758367	X			CBI SENA	agarcia@sena.edu.co	2258	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Alistamiento II trimestre

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	6385814	X			SENA	[illegible]@sena	3162816		
2	[illegible]	35[illegible]	X			SENA	[illegible]	3156[illegible]		
3	[illegible]	66777[illegible]		X	—	SENA	[illegible]	314 7091206		
4	Erica Bolivar	1059980669		X		SENA	ericabf40@yahoo.com	311343 0615	-	
5	Nelson A Henao	1093735961		X		CBI	nehenao9@sena.edu.co	3158190252	N.A	
6	Edwar Benitez	1130619699	X			CBI	edwarbenitez@sena.edu.co	3154307213	N.A	
7	Ximena + Katine	1114823508		X		CBI	[illegible]	3104172412	N.A	
8	Mayra A Prado	1113529419		X		CBI	mpradoh@sena.edu.co	312803 0755	—	
9	Niccola Guanza	1113638307		X		CBI	[illegible]	3202667737	—	
10	Clara Millán	34330259		X		CBI	[illegible]	3014066712	—	
11	Francisco Durán	94312440	X			CBI	[illegible]	3206238594	—	
12	[illegible]	6876660		X		CBI	[illegible]	[illegible]	—	
13	[illegible]	94331711	→			CBI	[illegible]	311 3[illegible] (Claro)	-	
14	Ana Gonzalez	21[illegible]		X		CBI	[illegible]	3166045911	—	
15	[illegible]	[illegible]	X			CBI	[illegible]	3177[illegible]	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Reunion de Desarrollo Curricular TECAI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nelson A. Henao	1093735961		X		CBI	nehenao9@sena.edu.co	3158190252	N.A.	
2	Isabella Sanchez	1063312784		X		CBI	isabella.sanchez6@gmail.com	314 7091852	N-A	
3	Edwar Benitez	1059980669		X		CBI	ericabf40@yahoo.com	3113430615	N A	
4	Clara Millán	34330259		X		CBI	[illegible]	3014066712	N/A	
5	Francisco Durán	94312440	✓			CBI	[illegible]	3206238594	N/A	
6	Ximena + Katine	1114823508		X		CBI	[illegible]	3104172412	—	
7	Mayra A Prado	1113529419		X		CBI	mpradoh@sena.edu.co	312803 0755	—	
8	Edwar Benitez	1130619699	X			CBI	edwarbenitez@sena.edu.co	3154307213	—	
9	Niccola Guanza	1113638907		X		CBI	[illegible]	3202667737	—	
10	Ana Gonzalez	29675372		X		CBI	[illegible]	3166045911	—	
11	[illegible]	[illegible]	X			CBI	[illegible]	3177[illegible]	—	
12	Juan Asdrubal	1470351[illegible]		X		CBI	[illegible]	3176[illegible]	—	
13	Dora Gomez	1136[illegible]162	X			CBI	[illegible]	3236[illegible]	—	
14	[illegible]	9[illegible]	✓			CBI	[illegible]	3016[illegible]	—	
15	[illegible]	29[illegible]987		✓		CBI	[illegible]	3123[illegible]	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Reunión de Desarrollo Curricular TECAI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Francisco Durán	94382483	X		—	CBJ	fduran@sena...	3006...	—	
2	Clara Millán	34330259		X	—	CBJ	cmillan@sena.edu	3014066792	—	
3	Angela Quevedo	1121825583	X			CBI	aquevedo@sena	3113585829	—	
4	Edgard Builes	1130619649	X			CBI	edbuiles@sena.edu	3154043	—	
5	Maya A. Prado	1135294115		X		CBI	mprada@sena.edu.co	312803 0755	—	
6	Nirda P. Gaviria	1113638901		X		CBI	nagaviria@sena.edu	3502...	—	
7	José Manuel Castañeda	16542269		X		CPI	jmcastaneda@...	3148...	—	
8	Ana Gonzalez	29675372		X		CBI	agonzalez@sena.edu	3166...	—	
9	Francia Jaramillo	1149639218		X		CBI	francia23@sena.edu.co	3173884...	—	francia j
10	Daniel Martínez	14702488		X		CBI	dmartinez@sena	3107...	—	
11	David Vargas	94424082		X		CBI	davargas@sena	3175...	—	
12	Fredy...	6178...				CBJ	...sena...	3006...	—	
13	Yairon Salazar	1016021846		✓		CBJ	ysalazar@sena.edu	3214...	—	
14	Katherine Giraldo	69630081		X		CIDT	Kajiraldo@sena	3164929120	—	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

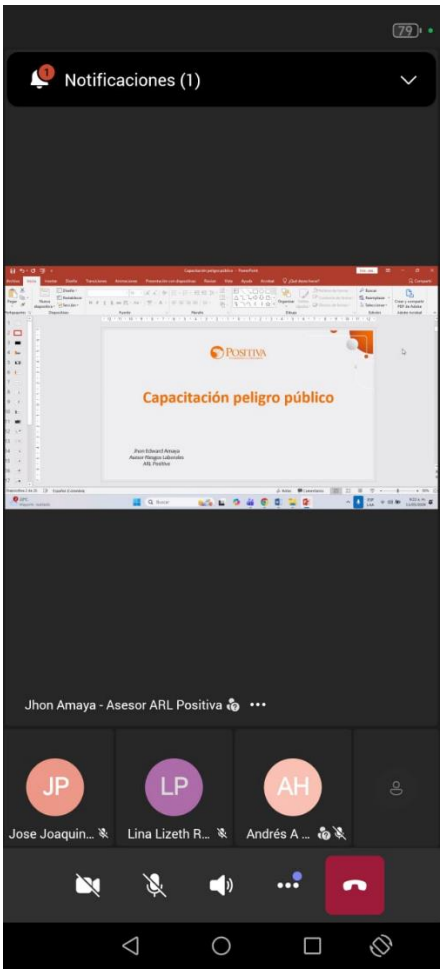
GOR-F-085 V02

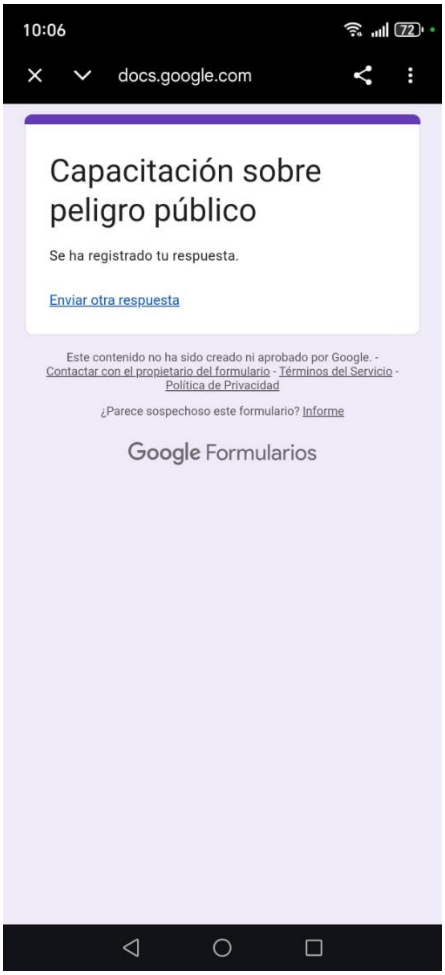
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Desarrollo Curricular TECAI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Erica Bedoya	1059980667		X		CBI	ebojanta@sena.edu.co	3113470410	—	Erica Bedoya
17	Yaneth Aparicio	52966197		✓		CBI	lucyvlan@sena...	3135825...	—	
18	Daniela Mojica	1193694681		/		CBF Pedagogía	lmojica@sena...	3108691414	OJA	Daniela Mojica
19	Nicolás Echeverría	1113638219		✓		CBI	npecheverria@sena	3507...	—	
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





Cordialmente,

Niccola Paola Gironza Londoño
Contratista
C.C 1.113.638.701 de Palmira